AHL PAY	**ENTEGRE POLİTİKALAR**	**DOKÜMAN NO:**	EYS.POL.01
		YAYIN TARİHİ:	30.12.2021
		REVİZYON NO/TARİH:	5.1 /17.06.2026
		GİZLİLİK SINIFI:	Hizmete Özel

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. de ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi (BTHYS) ve PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard- Ödeme Kartları Endüstrisi Veri Güvenliği Standardı) gereklilikleri kapsamında;

- Tabii olduğu yasal mevzuatlar ve düzenleyici gereksinimlere uygun olarak iş faaliyetlerini yürütmeyi,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tam uyum sağlamayı,
- Müşteri bilgileri ve diğer hassas verilere yalnızca yetkili çalışanların erişebilmesini sağlamayı ve bu erişimlerin güvenliğini koruma altına almayı,
- Bilgi güvenliği ihlallerinin en aza indirilmesi için önlemler alınmasını ve olası ihlallerde bilgi varlıklarının uğrayacağı etkiyi en az düzeyde tutacak aksiyonların uygulanmasını,
- Yönetim sistemleri riskleri ve fırsatları etkin şekilde yönetmeyi,
- Temel iş faaliyetlerinin sürekliliğinin sürdürülebilirliğini sağlamayı,
- Acil durum planlarını oluşturarak acil durumlara karşı en kısa sürede ve en etkin şekilde müdahale edebilecek bir organizasyon oluşturmayı ve etkinliğini sağlamayı,
- Çalışanların yönetim sistemleri konusunda yetkinliklerini artırmak için gerekli eğitimleri vermeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadeleye katkı sağlamak amacıyla, karbon ayak izimizi hesaplamayı, şeffaf ve izlenebilir şekilde raporlamayı ve azaltmaya yönelik sürekli iyileştirme hedefleri ve çalışmaları yürütmeyi,
- İklim değişikliğinin bilgi güvenliği, iş sürekliliği ve operasyonel süreçler üzerindeki potansiyel etkilerini dikkate alarak; aşırı hava olayları, doğal afetler ve enerji kesintileri gibi risklere karşı gerekli önlemleri planlamayı ve yönetim sistemlerine entegre etmeyi,
- Müşterilerden gelen talep, şikâyet ve önerileri özenli ve dikkatli bir şekilde takip etmeyi,
- Müşteri memnuniyetini her zaman ön planda tutarak; gelen geri bildirimlerin ele alınması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve analizinin yapılarak iş süreçlerinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını,
- Yönetim sistemleri etkinliğini sürekli gözden geçirmeyi, riskleri minimize etmeyi ve sürekli iyileştirme sağlamak için gerekli tüm kaynakları sağlamayı

Taahhüt ederiz.

AHLATCI HOLDİNG A.Ş.