AHL PAY
Yeni Finansal Özgürlük

AHLATCI
Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.

AHL Pay
ÜYE İŞYERİ KURUMSAL HESAP KULLANICI ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

ahlpay.com.tr

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. 6493 sayılı kanun ile TCMB tarafından yetkilendirilmiş bir Elektronik Para ve Ödeme Kuruluşudur.

AHLATCI HOLDING

AHL Pay ASIL | SÖZLEŞME TARİHİ ☐☐ ☐☐ 20☐☐ | SÖZLEŞME No: 245A729-V6-

MADDE 1-) TARAFLAR

İşbu **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** POS Hizmeti ve **AHL Pay** Hesap Kurumsal Kullanıcı Çerçeve Sözleşmesi (**"Sözleşme"**); 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun uyarınca;

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi Yamanevler Mah., Ahmet Tevfik İleri Cd., No:26/9 Ümraniye 34768 İSTANBUL/TÜRKİYE Alemdağ Vergi Dairesi - **0101392161** Telefon - **0216 222 15 00** (Bundan Sonra **"AHL Pay"** olarak anılacaktır.)	.... Adres: .... Vergi Dairesi-VKN: .... Telefon: ..... (Bundan sonra **"ÜYE İŞYERİ"** olarak anılacaktır.)

Arasında imzalanmış olup, burada **"Taraf"** ya da beraberce **"Taraflar"** olarak anılacaklardır.

MADDE 2-) TANIMLAR

Mevzuat: 6493 Sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun ve bu kapsamda düzenlenmiş tüm ikincil düzenlemeleri ve tüm ilgili yasal mevzuatı,

Sözleşme: AHL Pay ile **ÜYE İŞYERİ** arasında akdedilmiş işbu **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** POS Hizmeti ve **AHL Pay** Kurumsal Hesap Kullanıcı Çerçeve Sözleşmesi'ni,

Müşteri: AHL Pay hizmetlerinden yararlanan **ÜYE İŞYERİ**'nden satın aldığı mal veya hizmet bedelini gönderen ve/veya **ÜYE İŞYERİ**'nden gelen ödeme fonunun alıcısı konumundaki gerçek veya tüzel kişi olan gönderini,

Kart Hamili: Banka kartı veya kredi kartı hizmetlerinden yararlanan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Sanal POS: POS cihazının internet ortamında kullanılan ve fiziki olmayan halini,

Üye İşyeri: Sözleşme kapsamında **AHL Pay**'in sunduğu Ödeme Hizmetlerden ve Kurumsal Hesap hizmetlerinden yararlanan ve/veya bu hizmetlerin Sözleşme ekleri kapsamında sunumunu sağlayan gerçek veya tüzel kişiyi,

AHL Pay: Mevzuat kapsamında Kurum'dan aldığı faaliyet izni çerçevesinde Sözleşme'ye konu ödeme hizmetlerini TCM'nin gözetim ve denetimi altında temin eden Sözleşme'nin tarafı olan ödeme hizmeti sağlayıcısı olan firmayı,

AHL Pay Ödeme Hesabı: ÜYE İŞYERİ adına açılan ve ödeme işleminin yürütülmesinde kullanılan hesabı,

AHL Pay Ödeme Hizmetleri: Sözleşme ve ekleri kapsamında **ÜYE İŞYERİ**'ne sunulacak **AHL Pay** tarafından sunulan ödeme çözümleri ve altyapı hizmetlerini,

Alıcı: Ödeme İşlemi'ne konu Fon'un ulaşması istenen gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

API ("Application Programming Interface"): AHL Pay'in Sözleşme kapsamında **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** Portalı'na ilişkin ayarları yapabilmesi, iletişim bilgilerini değiştirebilmesi ve Sözleşme ile belirlenen kapsamındaki diğer operasyonları gerçekleştirebilmesini sağlayan **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** Portalı'na ilişkin yönetim arayüzünü,

Banka: Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. ile sözleşme imzalamış ve **AHL Pay** sistemi üzerinden hizmet veren bankalardır.

Çağrı Merkezi: ÜYE İŞYERİ'nin destek/şikâyet talebini karşılayan 444 90 66 numaralı çağrı merkezini ifade etmektedir.

Elektronik Para: AHL Pay tarafından **ÜYE İŞYERİ**'nden alınarak kabul edilen Fon karşılığı ihraç edilen, elektronik olarak saklanan, Kanun'da tanımlanan ödeme işlemlerini gerçekleştirmek için kullanılan ve ödeme aracı olarak kabul edilen parasal değeri ifade etmektedir.

Fon: Banknot, madeni para, kağıt para veya elektronik parayı ifade etmektedir.

TCMB: Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'nı,

GİB: Gelir İdaresi Başkanlığı'nı,

BKM: Bankalararası Kart Merkezi Anonim Şirketi'ni,

MASAK: Mali Suçları Araştırma Kurulu'nu,

Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'nu,

TÖDEB: Türkiye Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Birliği'ni,

KVK Mevzuatı: Kişisel Verileri Korunması Kurulu tarafından ilan edilmiş rehber ilke ve tavsiye niteliğindeki kararlar da dahil 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ile bu kapsamda çıkartılan tüm ilgili yasal mevzuatı ve ikincil düzenlemeleri,

Karekod (QR): POS terminalinde üretilen ve mobil uygulama aracılığıyla okutularak kart bilgilerinin POS terminaline aktarımını sağlayan kodu,

Karekod (QR) ile Ödeme: POS terminalinden üretilen karekodun mobil uygulama ile okutulması ile yapılan ödeme işlemini,

Kanun: 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun'u ifade etmektedir.

Kart Şeması: AHL Pay işleyişini destekleyen altyapı ve ödeme sisteminden bağımsız olarak bu işleyişin yürütülmesinden sorumlu yönetim ve karar organları ile organizasyon yapısı da dahil olmak üzere, kartlı ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayan kurallar, uygulamalar, rehberler ve standartlar bütününü ifade etmektedir.

Kurumsal Hesap: ÜYE İŞYERİ'nin Ödeme Hesabı'na veya Ödeme Aracı'na ilişkin bilgilerin saklandığı, bir elektronik cihaz, çevrim içi hizmet veya uygulama olarak sunulan ve **ÜYE İŞYERİ**'ne tanımladığı Ödeme Hesabı veya Ödeme Aracı'na ilişkin bilgileri kullanarak Ödeme işlemi gerçekleştirme imkânı sağlayan Ödeme Aracı'nı ifade etmektedir.

Kurumsal Kart/Kart: AHL Pay tarafından ihraç edilen ve **ÜYE İŞYERİ**'nin hesabına önceden ödeme ya da yükleme yapması suretiyle kullanılabilir hale gelen, tekrar yükleme yapılma imkânı bulunan veya bulunmayan şekilde ihraç edilebilen ve yüklenen bakiye kadar kullanımına izin verilen, mal ve hizmet alımlarında kullanılabilen ön ödemeli fiziki ve/veya aynı işlevlere sahip dijital kartları ifade etmektedir.

Panel: ÜYE İŞYERİ'nin, **AHL Pay** tarafından Kurumsal Hesap aracılığıyla sağlanan hizmetlere, www.ahlpay.com.tr üzerinden erişim sağladığı web tabanlı bir arayüzdür.

FAST: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından işletilen Fonların Anlık ve Sürekli Transfer Sistemini,

FAST TR Karekod: FAST aracılığı ile gerçekleşecek ödeme işlemlerinde kullanılacak TR Karekodunu,

FAST İşyeri Ödemeleri: Ticari faaliyeti kapsamında **ÜYE İŞYERİ**'nin hesabına yapılacak ödemelerin Müşteri'nin mobil uygulaması üzerinden banka hesabını seçip POS üzerinden karekod okutarak gerçekleştirilmesini,

PCI DSS ("Payment Card Industry Data Security Standart"): Kredi kartının işlenmesi, iletilmesi ve saklanması aşamalarında uyulması gereken mantıksal ve fiziksel bilgi güvenliği kurallarını içeren Kartlı Ödeme Endüstrisi Veri Güvenlik Standardı'nı,

Tebliğ: Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşlarının Bilgi Sistemleri ile Ödeme Hizmeti Sağlayıcılarının Ödeme Hizmetleri Alanındaki Veri Paylaşım Servislerine İlişkin Tebliğ'ini,

Chargeback: AHL Pay Ödeme Hizmetleri üzerinden gerçekleştirilen ödeme işlemine ilişkin tutarın, kartın/Ödeme Aracı'nın ait olduğu Sistem Ortağı veya yasal merciler üzerinden, sipariş verilen ürünlerin ve/veya hizmetlerin alınmaması, hasarlı alınması veya herhangi bir gerekçe olmadan Müşteri'nin hesabından fazla tutar çekilmesi vb. nedenlerle Müşteri tarafından talep edilmesini,

Hassas Ödeme Verisi/Hassas Müşteri Verisi: Müşteri tarafından ödeme emrinin verilmesinde veya Müşteri'nin kimliğinin doğrulanmasında kullanılan, ele geçirilmesi veya değiştirilmesi halinde dolandırıcılık ya da müşteriler adına sahte işlem yapılmasına imkân verebilecek nitelikte şifre, güvenlik sorusu, sertifika, şifreleme anahtarı ile PIN, kart numarası, son kullanma tarihi, CVV2, CVC2 kodu gibi Ödeme Aracı'na ilişkin kişisel veriler ile Müşteri güvenlik bilgilerini,

AHL Pay Online Sistemi: ÜYE İŞYERİ Dijital Platformları'nda gerçekleştirilen mal ve hizmet satışlarında, mal ve hizmet satış bedellerinin Müşteri tarafından **ÜYE İŞYERİ**'ne ödenmek üzere **AHL Pay** yönetimindeki Ödeme Araçları ile fiziksel, Sanal POS, mobil POS uygulaması ve/veya sair finansal teknoloji çözümleri üzerinden ödenmesini ve tahsil edilmiş olan mal ve hizmet bedelinin **ÜYE İŞYERİ** banka hesabına ve/veya Kurumsal Hesabına aktarılmasını sağlayan hizmetleri ve güvenlik uygulamalarını,

AHL Pay Üye İşyeri Portalı: AHL Pay'in, **ÜYE İŞYERİ**'nin erişimine sunduğu ve **AHL Pay** Ödeme Hizmetlerini kullanılarak **ÜYE İŞYERİ** tarafından gerçekleştirilen işlemlerin görüntülenebildiği, iade edilebildiği, işlem raporlarının, **ÜYE İŞYERİ** kayıt bilgilerinin, Sanal POS oranlarının ve varsa ücretli diğer Katma Değerli Servisler'in kullanım bedellerinin görüntülenebildiği platformu,

Katma Değerli Servisler: ÜYE İŞYERİ'nin ödeme kabul etmesini sağlayan finansal hizmetlerin iyileştirilmesi yönünde sunulan teknolojik çözümler (link ile ödeme, tek tıkla ödeme vb.),

Komisyon Ücreti: AHL Pay Ödeme Hizmetleri aracılığıyla gerçekleştirilen ödeme işlemlerine ilişkin **AHL Pay**'den **ÜYE İŞYERİ**'ne transfer edilen tutar üzerinden hesaplanan ve **ÜYE İŞYERİ** tarafından **AHL Pay**'e ödenen ücreti,

Fiziki POS Aylık Bakım-Onarım Hizmet Bedeli: Fiziki POS cihazlarından alınan aylık hizmet bedeli,

Ödeme Aracı: Kullanıcı tarafından işbu Sözleşme kapsamında **ÜYE İŞYERİ**'nden temin edilecek mal ve/veya hizmet alımlarında Ödeme Emri'ni vermek için kullanılan kart, cep telefonu, şifre ve benzeri kişiye özel ödeme aracını,

Ödeme Emri: Kullanıcı tarafından ödeme işleminin gerçekleşmesi amacıyla verilen talimatı,

Ödeme Hesabı: Kurumsal Kullanıcı adına açılan ve ödeme işleminin yürütülmesinde kullanılan hesabı ifade etmektedir.

Ödeme Hizmeti: Sözleşme'de belirlenen hüküm ve koşullar çerçevesinde Kurumsal Kullanıcı'ya sunulan ve **AHL Pay**'in mevzuat uyarınca sunmasına ilişkin faaliyet izni aldığı hizmetleri ifade etmektedir.

Hatalı veya Yetkisiz İşlem: Ödeme Emri'nin tümünün veya bir kısmının Müşteri'nin iradesi ve/veya bilgisi dışında Ödeme Emri verme konusunda yetkili olmayan üçüncü bir kişi tarafından verilmesi sonucu gerçekleştirilen ve/veya Müşteri'nin ödeme yapmasına rağmen **ÜYE İŞYERİ**'nden ilgili mal veya hizmeti alamadığı ödeme işlemleri.

Sistem Ortağı: AHL Pay'in, **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri aracılığıyla ödemelerin işlenmesi konusunda iş birliğinde bulunduğu banka veya diğer finans kuruluşlarını,

TLS ("Transport Layer Security"): Sözleşme'ye konu hizmetlere ilişkin olarak internet veya diğer elektronik ortamlar üzerinden paylaşılan bilgilerin güvenli bir şekilde iletilmesini sağlayan güvenlik protokolünü,

Uzaktan İletişim Aracı: Telefon, faks, elektronik posta mesajı, internet gibi fiziksel olarak karşı karşıya gelinmeksizin sözleşme kurulmasına imkân veren her türlü araç veya ortamı,

Üye İşyeri Dijital Platformu: ÜYE İŞYERİ'nin sahibi ve/veya yöneticisi olduğu, mal ve hizmetlerini satışa sunduğu, satışa sunulan mal ve hizmetlerin özellikleri ile satış fiyatlarının, ödeme seçeneklerinin ve teslim koşullarının görüntülendiği, mal ve/veya hizmet satış sözleşmesinin Müşteri ile **ÜYE İŞYERİ** arasında sonuçlandırıldığı web siteleri, mobil uygulamalar veya **ÜYE İŞYERİ**'nin üçüncü parti uygulamalar üzerinden sunduğu hizmetler ile sair elektronik ortamları ifade etmektedir. Yukarıda tanımlanan ifadelerin "çoğul eki" ile kullanılması halinde, tanım etkilenmeyecek ve ifadenin çoğul hali de aynı tanıma hizmet edecektir.

İş Günü: Türkiye'de bankaların açık olduğu ve işlem yaptığı gün ve saatleri,

İş Ortağı: AHL Pay'in Ödeme Hizmetleri'ni sunması esnasında altyapısını kullanmak dahil çeşitli yöntemlerle iş birliğinde bulunduğu bankalar başta olmak üzere diğer ödeme hizmeti sağlayıcıları ve Ödeme Sonlandırıcı Cihaz üretici, satıcı ve/veya ithalatçılarını,

Temsilci: AHL Pay adına ve hesabına hareket eden gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

Yetkilendirilmiş Kişi: ÜYE İŞYERİ/Kurumsal Kullanıcı tarafından **AHL Pay**'e bildirilen ve Kullanıcının işbu Sözleşmeden doğan yetkilerinin bir kısmını veya tamamını kullanmak üzere yetkilendirilen kişiyi ifade eder.

MADDE 3-) SÖZLEŞME'NİN KONUSU VE KAPSAMI

İşbu Sözleşme'nin konusu, TCMB'den aldığı faaliyet izni çerçevesinde **AHL Pay** tarafından aynı zamanda Kurumsal Kullanıcı statüsünde olan **ÜYE İŞYERİ**'ne sunulacak Ödeme Hizmetleri ile Kurumsal Hesap hizmetlerinin kapsamının ve bu çerçevede **Taraflar**'ın hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir. İşbu Sözleşme, **AHL Pay** tarafından Kurumsal Kullanıcı sıfatını haiz **ÜYE İŞYERİ**'ne sunulan Kurumsal Hesap hizmetlerine ilişkin çerçeve sözleşme niteliği taşımaktadır. Bu kapsamda, işbu Sözleşme'nin imzalanmasıyla birlikte, **ÜYE İŞYERİ** adına bir Kurumsal Hesap açılması konusunda **Taraflar** mutabık kalmışlardır. **ÜYE İŞYERİ**, işbu Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçası olan https://www.ahlpay.com.tr adresinde "**ÜYE İŞYERİ** ve Kurumsal Kullanıcı Çerçeve Sözleşmesi" başlığı altında yayımlanan tüm koşul ve şartları kabul ettiğini/edeceğini ve Sözleşme'ye konu hizmetleri web sitesinde yer alan değişiklik/düzenleme/ekleme vb. ile kullanacağını ve uygulayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

MADDE 4-) ÜYE İŞYERİ BEYAN VE TAAHHÜTLERİ

4.1-) FİZİKİ POS CİHAZINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

"Fiziki POS Cihazı" bundan sonra **"Cihaz"** olarak anılacaktır.

4.1.1-) POS Cihazlarında **ÜYE İŞYERİ** tarafından **AHL Pay**'in bilgisi olmadan üçüncü taraf yazılımının tespiti doğrultusunda **AHL Pay** tarafından,

ÜYE İŞYERİ'ne hakları **AHL Pay** tarafından saklı olacak şekilde maddi tazminat/cezai tutar ödemekle yükümlüdür. Bu tutar **ÜYE İŞYERİ**'nden hakediş tutarlarından mahsup edilecek ve/veya **ÜYE İŞYERİ**'nden peşin/nakit olarak ücret tahsilatı yapacaktır.

4.1.2-) **Cihaz**ların, www.ahlpay.com.tr adresindeki "Ücretler - Kurumsal" başlığı altında yayınlanan, **AHL Pay** tarafından ve/veya **AHL Pay** tarafından yetkilendirilen AHLATCI Holding grup şirketlerinden herhangi biri tarafından peşin/nakit ve/veya taksitli ve/veya **ÜYE İŞYERİ** hakedişi tutarından mahsuplaşarak satışı gerçekleştirilebilecektir. **ÜYE İŞYERİ** "Ücretler - Kurumsal" tablosunu, işbu Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçası olan https://www.ahlpay.com.tr adresinde "**ÜYE İŞYERİ** Sözleşmesi" başlığı altında yayımlanan tüm koşul ve şartları kabul ettiğini/edeceğini ve Sözleşmeye konu hizmetleri web sitesinde yer alan değişiklik/düzenleme/ekleme vb. ile kullanacağını ve uygulayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

4.1.3-) **Cihaz**'ın kurulumu **AHL Pay** ve/veya **AHL Pay**'in yetkilendireceği üçüncü taraflarca yapılacaktır. **ÜYE İŞYERİ**, kurulum esnasında veya sonrasında **Cihaz**'a **AHL Pay**'in yetkilendirmediği hiçbir üçüncü taraf müdahalesine izin vermeyeceğini, aksi takdirde **Cihaz**'ın çalışması ve/veya **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri'nin sunulmasında ortaya çıkabilecek aksaklık ve zararlardan **AHL Pay**'in sorumlu olmayacağını kabul eder.

4.1.4-) **ÜYE İŞYERİ**, **Cihaz**'ı kullanımı için GİB mevzuatı kapsamında gerekli koşullar ile ilgili yasal mevzuat gereğince istenen tüm yükümlülükleri yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder.

4.1.5-) **ÜYE İŞYERİ**, **Cihaz**'ı özenle kullanma ve muhafaza yükümlülüğü altındadır. **Cihaz**'ın zarar görmesi, kaybolması, hasar alması vb. durumlar nedeniyle **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri'nin tam ve gereği gibi sunulamamasından **AHL Pay** sorumlu değildir. **ÜYE İŞYERİ**, **Cihaz**'ın bu gibi durumlara maruz kalması halinde derhal **AHL Pay**'i bilgilendirmeyi kabul ve taahhüt eder.

4.1.6-) **ÜYE İŞYERİ**, **Cihaz**'ı ve **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri'ni her türlü uygulanabilir mevzuat, yasal düzenleme, genel ahlak kuralları ile örf, adet ve geleneklere aykırılık taşımayan şekilde kullanacağını, **AHL Pay**'in belirlediği ya da belirlemiş olduğu kullanım alanları dışına çıkmayacağını, bunlara aykırı mal veya hizmetlerin ticareti için **Cihaz**'ı ve **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri'ni kullanmayacağını taahhüt eder.

4.1.7-) **ÜYE İŞYERİ**, **Cihaz**'ı ve **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri'ni yalnızca **AHL Pay**'e beyan ettiği faaliyet konusu için ve kendi adına kullanacağını, **Cihaz**'ı kendisinin beyan ettiği iş ve iş yeri dışında hiçbir yerde kullanmayacağını, **Cihaz**'ı üçüncü kişilere hiçbir surette kullandırmayacağını, kendisinin ödeme yapacak Müşteri kimlik bilgileri ile Ödeme Aracı üzerindeki bilgilerin uyuşması konusunda gerekli kontrolleri sağlamakla yükümlü olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.1.8-) **ÜYE İŞYERİ** daha önce usulsüz kullanım, amaç dışı kullanım, yüksek iptal iade oranları, mal teslim sorunları, POS tefeciliği vb. nedenlerle kendisine evvelce tahsis edilen POS vb. hiçbir **Cihaz**'ın kapanmadığını, bu ve benzeri sebeplerden banka, ödeme hizmeti sağlayıcıları ve diğer finans kuruluşlarına yaptığı başvuruların reddedilmediğini, bu kuruluşlar nezdinde kara listelere girmediğini, bu kuruluşlarla çalışmasının önünde herhangi bir engel olmadığını beyan ve taahhüt eder.

4.1.9-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri sunarken **Cihaz** ve/veya güvenlik servis sağlayıcı üzerindeki **ÜYE İŞYERİ**'ne ait yapılan işlem adet ve tutarları gibi bilgilere erişebildiğini, bu konuda **AHL Pay**'e muvafakat verdiğini,

Sözleşme süresi boyunca bu muvafakatini geri alma hakkından açıkça feragat ettiğini, **AHL Pay**'in bu erişimi dolayısı ile **AHL Pay**'e karşı herhangi bir talep ileri sürmeyeceğini, üçüncü Tarafların **AHL Pay**'e karşı herhangi bir talep ileri sürmesi halinde derhal müdahale ederek talepleri ve süreci üstleneceğini, bu erişim sebebiyle **AHL Pay**'in söz konusu üçüncü Taraflara herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalması halinde bu tutarları herhangi bir bildirime gerek olmaksızın derhal, nakden ve defaten tazmin edeceğini beyan ve taahhüt eder.

4.1.10-) **AHL Pay**, **Cihaz** ve **Cihaz** üzerinde çalışan, **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri'nin gerçekleşmesini sağlayan yazılımlarda güncelleme yapma hakkını saklı tutar. **ÜYE İŞYERİ**, bu güncellemeler esnasında **Cihaz**'ın hizmete ara verebileceğini ve bu nedenle **AHL Pay**'e karşı hiçbir hak ve nam altında talepte bulunamayacağını kabul ve taahhüt eder.

4.1.11-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'in Ödeme Hizmetleri'ni sunarken **Cihaz** üzerindeki uygulaması dışında herhangi bir şekilde uygulama yüklemeyeceğini ve/veya kablo, yetkilendirilmemiş simkart vb. yöntemler ile **Cihaz**dan internet bağlantısı sağlamayacağını aksi durumun tespiti halinde işbu Sözleşmenin **AHL Pay** tarafından tek taraflı feshedilebileceğini ve doğacak tüm zararların **ÜYE İŞYERİ**'nin varsa hak edişinden, teminatlarından tahsil edileceğini bulunmaması halinde başkaca bir bildirime gerek kalmaksızın **AHL Pay**'in yasal yollara müracaat edeceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

4.1.12-) İşbu sözleşme ve ayrılmaz parçaları olan Ek'lerinin ve https://www.ahlpay.com.tr adresinde "**ÜYE İŞYERİ** Sözleşmesi" başlığı altında ve/veya "Ücretler – Kurumsal" başlığı altında yayımlanan ve/veya güncellenen ve/veya düzenlenen ödeme yükümlülüklerinden herhangi birinin **ÜYE İŞYERİ** tarafından yerine getirilmemesi ve/veya **ÜYE İŞYERİ** tarafından sözleşme imza tarihinden itibaren ilk 5 (beş) ay içinde sözleşmenin feshi talep edilmesi durumunda **ÜYE İŞYERİ** tarafından **AHL Pay**'e (fesih iradesinin tebliğinden itibaren ilk 5 (beş) gün içerisinde) kullanılan cihaz satış bedeli kadar erken çıkış ceza bedeli ayrıca ödenecektir. Bu ceza bedeli **ÜYE İŞYERİ**'nin hakediş tutarlarından mahsup edilebilecek ve/veya **ÜYE İŞYERİ** tarafından peşin/nakit olarak ödenebilecektir. Fesih veya herhangi bir nedenle çalışmanın sona ermesinden sonra **ÜYE İŞYERİ**'nin satın almış olduğu ve bedelini ödediği cihazın mülkiyeti, **ÜYE İŞYERİ**'ne ait olacak olup **AHL Pay**, söz konusu cihazın iadesini talep etmeyecektir. POS hizmetlerinin her biri, işbu Sözleşme'ye ek olarak kendi özel fesih hükümlerindeki koşullara da ayrıca tabidir.

4.2-) SANAL POS'A İLİŞKİN HÜKÜMLER

4.2.1-) **ÜYE İŞYERİ**, **ÜYE İŞYERİ** Dijital Platformları'nda, satışı Mevzuat tarafından yasaklanmamış olan ürün ve hizmetleri sunmakla ve satışa sunulan ürünler veya hizmetler hakkında bilgi sağlamakla yükümlüdür. **ÜYE İŞYERİ** Dijital Platformları'nda, satışı Mevzuat'a aykırı olan ürünlerin veya hizmetlerin sunulduğunun tespiti veya bu yönde bir şüphe oluşması halinde **AHL Pay** Sözleşmeyi tek taraflı feshetme, sistemin kullanımını engelleme, doğmuş alacaklar üzerinde rehin hakkını kullanma veya Müşteriye iade etme, uğramış olduğu zararı talep etme veya hak edişleri re'sen mahsup etme hakkına sahiptir.

4.2.2-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** Online Sistemi'ni kullanabilmesi için gerekli olan sistem entegrasyonunu Sözleşme'nin imzalanmasından/onaylanmasından sonra tamamlayacaktır. Entegrasyonun **ÜYE İŞYERİ** tarafından gerçekleştirilmemesi halinde, **AHL Pay**, Sözleşme'yi dilerse derhal ve tazminatsız olarak feshedebilecektir.

4.2.3-) **AHL Pay**, sistem entegrasyonunun yapılmasına ilişkin sunmuş olduğu API entegrasyonunu sağlamakla sorumludur. Ancak **ÜYE İŞYERİ** sisteminden kaynaklanan nedenler ile entegrasyonun sağlanamaması halinde **AHL Pay**'in hiçbir sorumluluğu yoktur.

4.2.4-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** Online Sistemi'nin kötüye kullanılmasından kaynaklı olarak **AHL Pay** Online Sistemi'ne karşı herhangi bir tehditin ortaya çıkması, fraud, dark web vb. forumlar başta olmak üzere sair platformlarda **ÜYE İŞYERİ** hakkında sızma, çalıntı, siber tehdit vb. herhangi olumsuz bir istihbaratta bulunulması vb. durumlarında, **AHL Pay**'in, bu durumu sözleşmeli iş ortakları da dahil olmak üzere sair üçüncü kişiler vasıtasıyla yahut re'sen takip edebileceğini, ilgili şüphe ortadan kalkana kadar, **ÜYE İŞYERİ**'nden ürün ve/veya hizmetlerin satışını makul bir süre için askıya almasını talep etme ve/veya **ÜYE İŞYERİ**'ne herhangi bir bildirimde bulunmasına gerek olmaksızın, tedbir amaçlı, **AHL Pay** Online Sistemi'ni **ÜYE İŞYERİ**'nin erişimine kapatma ve Sözleşme gereği sunduğu hizmetleri askıya alma veya Sözleşme'yi haklı nedenle feshetme hakkına sahip olduğunu peşinen kabul ve beyan eder.

4.2.5-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** Online Sistemi ile gerçekleştirilen işlemlerde, işlemin gerçekleştirildiği banka kartının/Ödeme Aracı'nın, sadece kartın/Ödeme Aracı'nın ön yüzünde bilgileri basılı olan yetkili kart sahibi tarafından kullanılabileceğini bildiğini, herhangi bir şüpheli işlemin tespit edilmesi halinde durumu derhal **AHL Pay**'e bildireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Şüpheli durumun **AHL Pay** tarafından da doğrulanması halinde, **AHL Pay** ilgili işleme ilişkin tutarın ödemesini reddetme, Müşteri'ye iade etme ve **AHL Pay** Online Sistemi'ne erişimi engelleme hakkına sahiptir.

4.2.6-) **AHL Pay**, aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmamak üzere, belirli durumlarda, ilgili işleme ilişkin tutarın ödemesini reddetme, Müşteri'ye iade etme ve **ÜYE İŞYERİ**'nin, **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** Portalı'na erişimini engelleme hakkına sahiptir:
- **AHL Pay** Online Sistemi ile gerçekleştirilen işlemin yasal hükümlere uygun olmadığı, gerçekleştirilen işlemin kullanılan kredi kartının hamilinin bilgisi dışında yapıldığı, gerçekleştirilen işlemde kullanılan banka hesabının sahibinin bilgisi dışında kullanıldığı ve/veya işlemin gerçek işlem olmadığı (testler hariç) şüphesinin varlığı halinde.
- **ÜYE İŞYERİ** Dijital Platformları'nda, **AHL Pay** Online Sistemi'ne yönelik herhangi bir bilgisayar virüsü tehdidinin varlığı, yasa dışı nitelikli ürün ve/veya hizmetlerin sunulduğunun ve yasa dışı içerik bulunduğunun anlaşılması ve/veya sunulan ürün ve/veya hizmetlerin ve/veya içeriğin Sözleşme'ye aykırılık oluşturması halinde.

4.2.7-) **AHL Pay**, ödeme kontrolü yapabilecek ve gerekli kontroller sonrasında ödemeyi onaylayacak yahut reddedebilecektir. Onaylanmış ödemeler bakımından, **AHL Pay**, ödemenin yapıldığına dair gerekli bilgilendirmeyi **ÜYE İŞYERİ**'ne yapacaktır. Şüpheye mahal vermemek adına belirtmek gerekir ki, **AHL Pay**'in ödemeyi onaylaması, ödeme sürecinde herhangi bir sahtekarlık (fraud)/chargeback yapılmadığı anlamına gelmemektedir.

4.2.8-) **ÜYE İŞYERİ**, dilerse, Dijital Platformları'nda, Üyelerine/Müşterilere gönderdiği e-posta duyurularında, **AHL Pay**'in logosunu ve/veya markasını, **AHL Pay**'in belirlemiş olduğu şekil ve şartlar doğrultusunda kullanabilir.

4.2.9-) **ÜYE İŞYERİ**, ödeme altyapısını durdurduğunda, kapattığında veya değiştirdiğinde **AHL Pay**'e yazılı olarak e-posta yolu ile bilgi verecektir.

ÜYE İŞYERİ; işbu Sözleşme uyarınca Müşterilere verdiği hizmetlerde herhangi bir değişiklik yapması halinde bu değişiklikleri gecikmeksizin ve her halükârda her ay **AHL Pay**'e yazılı olarak e-posta yolu ile bildirecektir. **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** tarafından tespit edilen Mevzuat'a aykırı hususları derhal gidererek **AHL Pay**'in bu konudaki talimat ve yönlendirmelerini yerine getirecektir.

4.2.10-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** Online Sistemi üzerinden geçen tüm ödemeleri, Kurum, TCMB, MASAK ve/veya ilgili sair idari kurum ve kuruluşların belirlemiş olduğu kurallar dâhilinde gerçekleştirmek zorundadır. **ÜYE İŞYERİ**, bu kurallar haricinde işlem gerçekleştirmesi halinde, tüm sorumluluğun kendisinde olduğunu kabul ve beyan eder. **ÜYE İŞYERİ**, Sözleşme konusu işlemleri gerçekleştirirken bir başkası hesabına hareket etmediğini ve gerçek faydalanıcının kendisi olduğunu; aksi takdirde tüm sorumlulukların kendisine **AHL Pay** tarafından hatırlatıldığını, bunları okuduğunu ve anladığını ve bu kapsamda **AHL Pay**'in gerekli tüm tedbirleri re'sen alabileceğini peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.2.11-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** Online Sistemi'nin kullanıldığı/geçtiği **ÜYE İŞYERİ** Dijital Platformları'nın güvenliğini ilişkin olarak TLS sertifikası (https:// özellikli sayfalar) ve VISA ile Mastercard tarafından belirlenmiş minimum güvenlik standartlarını uygulamak zorundadır.

4.3-) KAREKOD QR VE FAST İŞLEMLER

KAREKOD İŞLEMLERİ

1. POS terminallerinden oluşturulan karekod (QR), BKM standartlarına uygun olup yurt içi banka mobil uygulamaları kullanılarak okutulabilecektir.

2. Karekod (QR) ile POS terminallerinden satış, taksitli satış, iptal ve iade işlemleri desteklenebilecektir.

3. Karekod işlemleri için standart provizyon limitleri geçerli olacaktır.

FAST KAREKOD İŞLEMLERİ

1. ÜYE İŞYERİ'nin FAST işlem yapabilmesi için **AHL Pay**'e başvuruda bulunması ve **AHL Pay** tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. POS üzerinde oluşacak TR Karekod'u kullanarak mobil uygulamadan ödeme yapan müşterinin Banka hesabından, **ÜYE İŞYERİ**'nin hesabına FAST ile ödeme gerçekleşecektir.

2. ÜYE İŞYERİ'nin FAST-TR Karekod ile ödeme alabilmesi için **AHL Pay** tarafından **ÜYE İŞYERİ**'ne tahsis edilen fiziki ya da sanal POS üzerinden oluşan TR Karekod'un, ödeme yapacak müşteri tarafından mobil uygulamaya okutulması gerekir.

3. ÜYE İŞYERİ, FAST ile hesaptan ödeme alabilmesi için **AHL Pay** tarafından kendisine yetki verilmesi gerektiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.4-) AHL Pay CepPOS

4.4.1-) Mobil uygulamaya tanımlı e-posta, cep telefonu numarası ve şifre ile giriş yapılacaktır. VUK 507 uyumlu CepPOS'tan ödeme alınabilmesi için uygulamaya ilk girişte, özel entegratör tarafından **ÜYE İŞYERİ**'ne farklı bir şifre verilebilir. Bu şifre doğrulama yönteminden kaynaklı oluşabilecek sorunlardan ve olası finansal kayıplardan **AHL Pay** sorumlu değildir. Şifre ve diğer kimlik doğrulama yöntemleri kullanılarak yapılan işlemlerde **AHL Pay**'in işlem yapan kişileri araştırma yükümlülüğü bulunmamaktadır. Söz konusu şifre veya diğer kimlik doğrulama yöntemleri ile yapılan işlemler **ÜYE İŞYERİ** tarafından yapıldığı kabul edilir ve tüm işlemler **ÜYE İŞYERİ** için bağlayıcıdır.

4.4.2-) CepPOS uygulamasından karekod (linkle ödemeye yönlendirir) ve temassız ödeme olarak 2 tip ödeme seçeneği bulunacaktır.

4.4.3-) **AHL Pay** CepPOS uygulamasından **ÜYE İŞYERİ**, **ÜYE İŞYERİ** sahibi çalışanlarına kullanıcı tanımı yapabilecektir. **ÜYE İŞYERİ** tanımlanan kullanıcıların yaptığı tüm işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olduğunu kabul eder.

MADDE 5-) TARAFLAR'IN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1-) ÜYE İŞYERİ SÖZLEŞMESİ KAPSAMINDA SUNULAN ÖDEME HİZMETLERİNE İLİŞKİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1.1-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** ile işbu sözleşme doğrultusunda çalışmayı kabul eder. **ÜYE İŞYERİ**, Kart Hamili'ne nakit vererek, karşılığında mal/hizmet alımı yapmış gibi Harcama Belgesi doldurup imzalatamaz veya Kart Hamili'nden şifre girmesini isteyemez. Böyle bir durumda **AHL Pay** sözleşmeyi haklı nedenlerle derhal feshederek POS cihazlarını iptal etme hakkına sahiptir.

5.1.2-) **ÜYE İŞYERİ**, kredi kartlarını düzenleyen yasak mevzuatta da öngörüldüğü üzere, Kart kullanımı nedeniyle Kart Hamili'ne satış tutarı üzerinde bir fiyat uygulayamaz, hizmet bedeline komisyon ve masraf ilavesi yapamaz. **ÜYE İŞYERİ**, ancak Sanal POS ile yapılan satışlarda, müşteriyi açıkça bilgilendirmek suretiyle, nakliye ücretini Kart Hamili'ne mal edebilir.

5.1.3-) **AHL Pay**, **ÜYE İŞYERİ**'ne mutabakata varılacak sayıda POS verecektir. **ÜYE İŞYERİ**'ne POS tahsis edilmesi tamamen **AHL Pay** inisiyatifinde olup bu sözleşmenin imzalanması **AHL Pay**'i, **ÜYE İŞYERİ**'ne karşı POS tahsis etme yönünde bir taahhüt altına sokmamaktadır.

5.1.4-) **ÜYE İŞYERİ**, Harcama Belgelerinin kendisinde kalacak nüshasını, Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanunu düzenlemeleri ve **AHL Pay**'in MASAK mevzuatı kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirilmesi adına 10 (on) yıl süreyle muhafaza ve **AHL Pay** tarafından ihtiyaç duyulduğunda 5 (beş) iş günü içinde ibraz etmekle yükümlüdür. Aksi takdirde **ÜYE İŞYERİ**, bu şekilde tanzim edilmiş Harcama Belgelerinin ibraz edilmemesinden dolayı **AHL Pay**'in uğrayacağı zararı tazminle yükümlüdür. Böylesi bir durumda **AHL Pay** sözleşmeyi haklı nedenlerle derhal fesheder POS cihazlarını iptal etme hakkına sahiptir.

5.1.5-) **ÜYE İŞYERİ**, bir başka işyerinden ve/veya tanımadığı üçüncü kişilerden temin ettiği Harcama Belgelerini **AHL Pay**'e ibraz edemez.

5.1.6-) **ÜYE İŞYERİ**, sözleşme hükümlerine ve yasal mevzuata uygun işlem yapmak ve istihdam ettiği personeli de bu konularda gözetmekle yükümlüdür.

5.1.7-) **AHL Pay**, Türk Lirası olarak işyeri limiti belirlenmesi halinde, **ÜYE İŞYERİ** bu limitlere uymak durumundadır. İşyeri limitleri **AHL Pay** tarafından her zaman değiştirilebilir.

5.1.8-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'in uymakla yükümlü olduğu ilgili yasal düzenleme ve mevzuata uygun hareket etmeyi kabul eder.

5.1.9-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** tarafından ayrıca yetkilendirilmediği sürece, kartsız işlem, MO/TO işlemleri, tekrarlanan işlemleri gerçekleştiremez.

5.1.10-) **ÜYE İŞYERİ** tarafından kart bilgileri manuel olarak kaydedilemez. **ÜYE İŞYERİ** otomasyon sistemleri aracılığı ile kart bilgileri kaydedilemez, biriktirilemez. Bilgilerin kaydedilmesi ya da biriktirilmesi sebebiyle yaşanacak tüm Kart Hamili yahut **AHL Pay** zararından **ÜYE İŞYERİ** sorumludur.

5.1.11-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'e beyan ettiği tüm bilgilerin doğru ve güncel olduğunu teyit eder. **ÜYE İŞYERİ**, kart kabulü amacıyla kullanılan sistemlerin değişmesi durumunda **AHL Pay**'i önceden yazılı olarak haberdar etmelidir.

5.1.12-) **ÜYE İŞYERİ**, kredi kartı çıkartma ve kredi kartı kabul konusunda **ÜYE İŞYERİ** sözleşmesi imzalama yetkisi veren Mastercard, Visa, BKM (Bankalararası Kart Merkezi) gibi **AHL Pay**'in doğrudan/dolaylı üyesi bulunduğu/bulunacağı uluslararası/ulusal kart/kredi kartlı ödeme sistemlerinin mevcut ve gelecekte getirilecek kurallarına uymakla yükümlüdür. **ÜYE İŞYERİ**'nin bu yükümlülüğüne aykırı davranışı nedeni ile **AHL Pay**'in bir zarar ve ziyanı doğar ise (Ulusal ve Uluslararası Kartlı Ödeme Sistemlerinin tahakkuk ettireceği ceza tutarları dahil) **ÜYE İŞYERİ**, söz konusu zararları tazminle yükümlü olacaktır. Mastercard, Visa, BKM (Bankalararası Kart Merkezi) gibi **AHL Pay**'in doğrudan/dolaylı üyesi bulunduğu/bulunacağı uluslararası/ulusal kart/kredi kartlı ödeme sistemlerinin güncel kuralları, Bankalararası Kart Merkezi'nin www.bkm.com.tr sitesinde "Faydalı Bilgiler > **ÜYE İŞYERİ** Kılavuzu" altında yayımlanmakta olup, **ÜYE İŞYERİ** belirtilen kuralları güncel olarak takip etmekle yükümlüdür.

5.1.13-) **ÜYE İŞYERİ**, işbu Sözleşme kapsamındaki her türlü Kart kabul işlemlerinde Kart Hamili'ne karşı, yasal mevzuatta öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur. **ÜYE İŞYERİ** yükümlülüklerinin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle, gerek Kart Hamilleri ve gerekse üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlardan gelebilecek her türlü itiraz ve şikayetlerde, **ÜYE İŞYERİ**, Kart Hamili'ni/Kart Hamillerini ve üçüncü kişi, kurum ve kuruluşları hiçbir şekilde **AHL Pay**'e yönlendirmeyecek; bu nedenle herhangi bir **AHL Pay** zararı oluşur ise söz konusu zararları derhal **AHL Pay**'e ödeyecektir.

5.1.14-) Banka Kartları ve Kredi Kartları Hakkında Yönetmelik düzenlemeleri ve ilgili mevzuat gereğince **ÜYE İŞYERİ**, kredi kartlarıyla yapılan mal veya hizmet alımlarında söz konusu taksit sınırlamalarına ve yasaklarına ilişkin mevzuata ya da yetkili düzenleyici ve denetleyici otorite ve diğer kurum kararlarının yürürlüğe girdiği tarihte derhal uymakla yükümlüdür. **ÜYE İŞYERİ**, kredi kartında taksitle satış yasağı düzenlemesini etkisiz bırakmayı-dolanmayı amaçlayan uygulamalardan kaçınmakla yükümlüdür. Aksi takdirde **ÜYE İŞYERİ**, bu nedenlerle oluşan/oluşacak olan **AHL Pay** zarar-ziyanını (yetkili merciler tarafından tahakkuk ettirilen idari para cezaları ve yaptırımlar sebebiyle oluşan zararlar dahil) **AHL Pay**'in ilk talebinde derhal ve defaten tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder. **ÜYE İŞYERİ**, yasal düzenleme veya yetkili merci kararları ile değiştirilen ve/veya yeni getirilecek olan taksit sınırlama veya yasaklarına yönelik kurallara uyulacağını kabul eder. **AHL Pay**'in **ÜYE İŞYERİ**'ni taksit sınırlamaları hakkında bilgilendirmek dahil ancak bununla sınırlı kalmamak üzere herhangi bir yükümlülüğü yoktur. Bu madde hükmündeki düzenlemeye aykırı işlem yaptığı tespit edilen **ÜYE İŞYERİ** anlaşması, **AHL Pay** tarafından derhal haklı nedenle feshedilir.

5.1.15-) **ÜYE İŞYERİ**'nin yanıltıcı pazarlama, yanıltıcı kampanya ve fiktif işlem yaptığı tespit edilirse Sözleşme **AHL Pay** tarafından derhal haklı nedenle feshedilir.

5.1.16-) **ÜYE İŞYERİ**'nin mağazalarında veya web sitesinde, siyasi ve dini içerikli ürünler veya cinsel içerikli ürünlerin satışını yaptığı tespit edilirse **ÜYE İŞYERİ**'nin anlaşması **AHL Pay** tarafından derhal haklı nedenle feshedilir.

5.1.17-) **AHL Pay**, işbu Sözleşme'deki şartların karşılanması, yasal olarak herhangi bir engel olmaması kaydıyla, **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri kullanılarak yapılan işlem tutarlarını Mevzuat'a uygun olarak 14. maddede belirtilen **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** komisyon ücreti düşülerek en geç 1 (bir) iş günü sonrasında kullanıma hazır hale getirir.

ÜYE İŞYERİ, komisyon ödemeksizin harcama tutarının hesabına aktarılmasını talep ettiğinde 14. maddede belirtilen bloke gün sayısı sonunda ödeme yapacaktır. **ÜYE İŞYERİ** hem komisyon hem de bloke gün sayısı şeklinde çalıştığı durumda 14. maddede belirtilen bloke gün sayısı sonunda komisyon kesintisi yapılarak ödeme yapılacaktır. Ödemenin yapılacağı günün resmi tatil gününe gelmesi durumunda fon transferi ödeme gününü takip eden ilk iş gününde gerçekleştirilir. **AHL Pay** işlemin yapıldığı günü takip eden ertesi iş günü **ÜYE İŞYERİ** banka hesabına veya Kurumsal Hesap hesabına ilgili tutarların aktarılacağını taahhüt etmektedir. **ÜYE İŞYERİ**, blokede bekleyen tutarları bloke gün süresinden önce çözmek isterse Erken Bloke Çözüm Komisyonu'nu **AHL Pay**'e ödeyecektir. Erken Bloke Çözüm Komisyonu, işbu Sözleşme'ye göre blokede tesis edilmesi gereken kalan gün sayısının sözleşmede belirlenen toplam bloke gün sayısına oranı ile **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** komisyon ücretinin çarpılması sonucunda hesaplanan tutardır. İşbu Sözleşme ile **AHL Pay**, **ÜYE İŞYERİ** özelinde bir Kurumsal Hesap açmakla yükümlü olup **ÜYE İŞYERİ**'ne ait ödemelerde **ÜYE İŞYERİ**'nin tercih etmesi halinde Kurumsal Hesabı kullanabilecektir. Aynı zamanda **ÜYE İŞYERİ**, banka hesabında sorun olması halinde ilgili tutarın her hâlükârda Kurumsal Hesabına aktarılmasına onay verdiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.1.18-) Ayrıca **ÜYE İŞYERİ**, ilgili bedellerin ödeme hesabında kullanıma hazır hale getirilmesi akabinde **Cihaz** ve/veya **AHL Pay**'e ait internet sitesi mobil uygulama gibi kanallardan Mevzuat'a uygun olarak vereceği Altın alım ödeme emrine istinaden ilgili bedellerin **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabından Ahlatcı Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den alacağı mal ve hizmet karşılığında Ahlatcı Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin hesabına en geç 1 (bir) iş günü içerisinde aktarılacağını kabul ve beyan eder. İşbu Sözleşme ile kararlaştırılan sürelerde ödeme emrinin yerine getirilmesi için ayrıca bir Banka talimatına gerek bulunmaksızın işlem yapılacağını **ÜYE İŞYERİ** kabul ve taahhüt eder.

5.1.19-) **AHL Pay**, ancak Müşteri'nin **ÜYE İŞYERİ** aracılığıyla kendisine aktarılan tutarları **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabına aktarmakla sorumlu olup kendisine aktarılmamış hiçbir tutarı **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabına aktarmakla sorumlu olmayacaktır. **AHL Pay**, üzerinde MADDE 6 kapsamı başta olmak üzere, herhangi bir ihtilaf / itiraz bulunan veya bulunabilecek tutarları ilgili işleme dair ulusal ve/veya uluslararası kartlı sistem kuruluşlarının kuralları gereği ve bu kurallarda öngörülen süreler boyunca aktarmama hakkını saklı tutar.

5.1.20-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'in altyapısında ortaya çıkabilecek sorunlar ve sistemsel aksaklıklar nedeniyle ilgili sorunun Mevzuat'a uygun süreler içerisinde çözülene kadar **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabına aktarılmayabileceğini kabul eder. **AHL Pay**'in altyapı ve sistemlerinden kaynaklanmayan sorunlar nedeniyle ödeme işlemine konu tutarların **AHL Pay**'e aktarılamaması ya da **AHL Pay**'den **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabına aktarılamaması halinde **AHL Pay**'in hiçbir sorumluluğu olmadığını kabul ve taahhüt eder.

5.1.21-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabı bakiyesine, **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri aracılığı ile Cihaz kullanılarak aldığı ödemelerin dökümüne, ödemesi gereken ücret ve komisyonlara, döviz ile işlem yapmasına izin verilmesi halinde referans döviz kuruna ya da bunun hesaplanma yöntemine, Müşteri tarafından aldığı ödemelerin tarihlerine ve **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabına kendisine aktarılmasına ilişkin sürelere **AHL Pay** tarafından oluşturulan ve işletilen **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** Portalı'ndan ("Portal") ulaşabilecektir.

5.1.22-) Ayrıca **ÜYE İŞYERİ**, ilgili bedellerin ödeme hesabında kullanıma hazır hale getirilmesi akabinde **Cihaz** ve/veya **AHL Pay**'e ait internet sitesi mobil uygulama gibi kanallardan Mevzuat'a uygun olarak vereceği Altın alım ödeme emrine istinaden ilgili bedellerin **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabından Ahlatcı Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den alacağı mal ve hizmet karşılığında Ahlatcı Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin hesabına en geç 1 (bir) iş günü içerisinde aktarılacağını kabul ve beyan eder. İşbu Sözleşme ile kararlaştırılan sürelerde ödeme emrinin yerine getirilmesi için ayrıca bir Banka talimatına gerek bulunmaksızın işlem yapılacağını **ÜYE İŞYERİ** kabul ve taahhüt eder.

5.1.23-) Mevzuat'a uygun olarak **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** nezdindeki 5.21'de belirtilen altın ödeme emri dışında verilen ödeme emirlerine istinaden yapılacak işlemler; Mevzuat'a uygun olarak **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** nezdindeki ödeme hesabına komisyon ücreti düşülerek en geç 1 (bir) iş günü sonrasında kullanıma hazır hale getirilir. Ödeme Emri, en geç İş Günü içerisinde 16:30'a kadar verilebilecek olup bu saatten sonra verilecek Ödeme Emirleri ertesi İş Günü alınmış sayılacaktır. **AHL Pay**, Ödeme Emri'nin en geç 1 (bir) İş Günü önce verilmesi kaydıyla **ÜYE İŞYERİ** ile kararlaştırılan tarihte, bir tarih kararlaştırılmayan durumlarda ise en geç, Ödeme Emri'nin **AHL Pay**'e ulaştığı tarihten itibaren 4 (dört) iş günü içerisinde gerçekleştirir. **AHL Pay**, bir Ödeme Emri'ni yerine getirmeyi reddettiği takdirde, ret gerekçesini ve varsa redde sebep olan hataların ne şekilde düzeltilebileceğini Portal ya da **ÜYE İŞYERİ**'nin Sözleşme'de yazılı iletişim bilgileri üzerinden en geç Ödeme Emri'nin alınmasını izleyen İş Günü sonuna kadar **ÜYE İŞYERİ**'ne bildirir. Reddin haklı bir sebebe dayanmaması halinde **AHL Pay**, bildirimin yapılacağı kanal ile uyumlu olarak makul bir ücreti **ÜYE İŞYERİ**'ne tahakkuk ettirme hakkına sahiptir.

5.1.24-) **ÜYE İŞYERİ**, Portal'a girerken kullanacağı kullanıcı adı, şifre vb. unsurları gizli tutacağını, ancak yetkili personeli ile paylaşacağını, yetkisiz kişilere ifşa etmeyeceğini, söz konusu şifreler kullanılarak Portal üzerinden yapılacak her türlü işlemden münhasıran kendisini sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder. **ÜYE İŞYERİ**, söz konusu unsurların üçüncü kişilere ifşa olması halinde **AHL Pay**'i derhal bilgilendirmekle yükümlü olup aksi takdirde bu işlemlerden sorumlu olmaya devam edecektir. **ÜYE İŞYERİ**, Portal'ı tamamen amacına uygun kullanacağını, Portal'ı kullanırken **AHL Pay**'i zarara uğratabilecek fiillerden kaçınacağını taahhüt eder.

5.1.25-) **ÜYE İŞYERİ**, işbu Sözleşme kapsamındaki Ödeme Hizmetleri'nden yalnızca **AHL Pay**'e bildirdiği kendi iş yerinde ve kendi amaçları için yararlanacağını, kendi adına fakat başkası hesabına hareket etmediğini, Müşteri haricinde üçüncü kişileri Ödeme Hizmetleri'nden yararlandırmayacağını aksi durumda **AHL Pay**'in işbu Sözleşme'yi derhal ve herhangi bir tazminata tabi olmaksızın feshetme ve varsa zararını tazmin etme hakkının saklı olduğunu kabul ve taahhüt eder.

5.1.26-) **AHL Pay**, Sözleşme süresince Fiziki POS Aylık Bakım-Onarım Hizmet Bedeli, Komisyon Ücreti, vade ve sair ücret ve oranlarda tek taraflı değişiklik yapma hakkına sahip olup **ÜYE İŞYERİ**'nin değişikliklere itiraz hakkı yoktur. **AHL Pay** bu değişiklikleri **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** Portalı'nda yayımlayacaktır. **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** Portalı'nda yayımlanan güncellemeleri takip etmeyi, güncellemelerin takip edilmemesi sonucu gerçekleştirilen işlemlerden kaynaklanan olası zararlardan ve ilave ödemelerden münhasıran sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. **AHL Pay** tarafından yapılan bu tek taraflı değişiklikler, taraflar arasındaki ticari dengenin ve dürüstlük kuralının bir gereği olup; **ÜYE İŞYERİ** bu değişiklikleri 'haksız şart' veya 'piyasa hakimiyetinin kötüye kullanılması' olarak nitelendirmeyeceğini ve komisyon oranlarını kabul ederek işleme devam etmesinin kesin irade beyanı olduğunu kabul eder.

5.1.27-) Chargeback, kredi kartı dolandırıcılığı vb. durumlarda, Sistem Ortağı, **AHL Pay**'den, söz konusu işleme ait bilgileri ve belgeleri talep etme ve Komisyon Ücreti de dahil olmak üzere **AHL Pay**'in bahse konu işleme ilişkin hak kazandığı ücretleri ve işlem tutarını **AHL Pay**'in banka hesabından mahsup etme hakkına sahiptir.
Bu durumda **AHL Pay**, Sistem Ortağı'nın kendi hesabından mahsup ettiği tutarı **ÜYE İŞYERİ**'ne aktaracağı hak edişlerinden re'sen mahsup edebilecektir. **ÜYE İŞYERİ**'ne aktarılacak hak ediş tutarının, mahsup konusu tutardan az olması halinde, **AHL Pay**, **ÜYE İŞYERİ**'nden eksik kalan tutarın kendisine ödenmesini talep eder. Ayrıca, bu halde ve benzer riskli durumlarda (risk skorunun yüksek çıkması, şüpheli işlemlerin varlığı vb.), **AHL Pay**, Sözleşme kapsamında sağlamış olduğu Sanal POS hizmetini geçici olarak durdurma/askıya alma yahut kapatma hakkına sahiptir. **AHL Pay**, kendi risk politikaları ve/veya yetkili mercilerden/bankalardan gelen Chargeback talepleri yahut benzer herhangi bir nedenle **ÜYE İŞYERİ** ile bloke hesapla çalışabilir ve/veya **ÜYE İŞYERİ** hak edişlerinden belirli bir tutarı yahut hak edişlerin tamamını, güvenlik ve tedbir amaçlı olarak bloke edebilir ve/veya Müşteri'ye iade edebilir. Bahse konu blokaj, ilgili şüpheli / riskli işlemin giderildiğinin **AHL Pay** tarafından tespiti ve her hâlükârda işleme konu ihtilafın yargıya taşınması halinde nihai mahkeme kararına kadar devam edebilecektir. Bu nedenle geçen süreler bakımından **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'den herhangi bir faiz vs. talep etmeyeceğini peşinen kabul ve taahhüt eder. Bununla birlikte, Chargeback yahut benzer herhangi bir nedenle **AHL Pay**'e ait banka hesaplarından, Sistem Ortağı veya herhangi bir kurum / üçüncü kişiler tarafından kesinti yapılması halinde **AHL Pay**, yapılan kesintiye karşılık gelen meblağı **ÜYE İŞYERİ**'nin alacağından, alacağın vadesi gözetilmeksizin re'sen mahsup edebilir. Bu durumda **AHL Pay**, dilerse, **ÜYE İŞYERİ**'nden uygun gördüğü tutarda garanti (teminat mektubu vb.) isteyebilir. **AHL Pay**'in bu talebinin **ÜYE İŞYERİ** tarafından yerine getirilmemesi halinde, **AHL Pay** verdiği hizmetleri geçici olarak durdurabilir, Sözleşme'yi haklı nedenle feshedebilir.

5.1.28-) **AHL Pay**, Sistem Ortakları tarafından gerçekleştirilen işlemin doğrulanmaması halinde; ilgili işleme ait ödemenin yapılmasını reddetme hakkına sahiptir. **ÜYE İŞYERİ**, doğan zararlarından **AHL Pay**'i sorumlu tutmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.1.29-) **Taraflar**, **AHL Pay**'in, hiçbir suretle, **ÜYE İŞYERİ**, Müşteriler ve/veya sair ilgili üçüncü kişiler arasında yürütülen herhangi bir ticari ilişkinin tarafı yahut muhatabı olmadığı ve doğan ihtilaftan kaynaklı her türlü sorumluluk ve şikayetlerden **AHL Pay**'in ari tutulacağı konusunda mutabıktırlar.

5.1.30-) **ÜYE İŞYERİ**, Müşteri'nin, cayma hakkını kullanarak, herhangi bir sebep göstermeksizin mal veya hizmete ilişkin fatura ve sair belgeleri teslim aldıktan itibaren 14 (on dört) gün (ya da ilgili mevzuat gereği belirlenecek süreler) içinde 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat gereğince, mal ve/veya hizmet bedelinin iade edilmesine ilişkin **AHL Pay**'den talepte bulunması halinde, **AHL Pay**'in bu talebi **ÜYE İŞYERİ**'ne iletmesi ve **ÜYE İŞYERİ**'nin masrafı Müşteri'ye ait olmak üzere malı teslim alması şartıyla, malı teslim aldığı tarihi takip eden ilk iş günü içinde Müşteri'ye ait mal ve/veya hizmet bedelini **AHL Pay**'e iade edeceğini; ayrıca malın mutat kullanımı ile meydana gelen değişiklik ve bozulmalar sebebiyle, söz konusu bozulmalar ve değişikliklerin malın satılabilirliğinin yitirilmesine yol açmaması halinde, malın değişimi ve/veya bedelinin iadesinden kaçınamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Malın mutat kullanımı sonucu satılabilirliğini yitirmesi durumunda, **ÜYE İŞYERİ** ürünün değişimi ve iadesini kabul etmeyecektir. Ayrıca **ÜYE İŞYERİ**, Müşteri'nin cayma hakkını kullandığı durumlarda, **AHL Pay**'e her zaman bu bedelleri herhangi bir bildirim ve onaya gerek bulunmaksızın, kendisine yapılacak diğer ödemelerden mahsup edilebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.1.31-) **ÜYE İŞYERİ**, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, Mesafeli Sözleşmelere Dair Yönetmelik, Banka Kartları ve Kredi Kartları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik de dahil ilgili her türlü yasal mevzuat ve düzenleme gereği üzerine düşen yükümlülükleri (yasal azami taksitlendirme süreleri ve belgelerin muhafazası dahil) eksiksiz yerine getireceğini, iş ve faaliyetlerini tüm yasal düzenlemelere uygun olarak gerçekleştireceğini; aksi halde **AHL Pay**'i tüm talep ve zararlardan ari tutarak Müşteri veya diğer üçüncü kişi talep ve zararlarının yegane muhatabının kendisinin olacağını ve bu kapsamda doğan her türlü zararı ilk talepte derhal tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. **ÜYE İŞYERİ**, ayrıca, ilgili yasal düzenlemelere aykırılık nedeniyle Sözleşme süresince ve sona erdikten sonra dahi, **AHL Pay** aleyhine, Müşteri, üçüncü kişi ve/veya kurumlar tarafından Tüketici Hakem Heyeti de dahil herhangi bir resmi kuruma başvuru yapılması ve/veya tüketici mahkemeleri dahil herhangi bir mahkeme yahut icra müdürlüğü nezdinde yasal yollara müracaat edilmesi halinde, bunları takip edeceğini ve anılan yasal süreçler sebebiyle **AHL Pay**'in uğrayacağı tüm zararları, mahkeme ve yargılama masrafları ile avukatlık ücretleri de dahil olmak üzere, karşılayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Ayrıca **AHL Pay** aleyhine resmi kurumlarca verilen tüm idari para cezaları, tüketici hakem heyeti kararları ve mahkeme ilamları; kararın kesinleşmesi beklenmeksizin ve **ÜYE İŞYERİ**'ne bildirim şartı aranmaksızın **ÜYE İŞYERİ**'nin hak edişlerinden derhal mahsup edilir. **ÜYE İŞYERİ**, söz konusu ödemelerin doğruluğunu veya yerindeliğini **AHL Pay** nezdinde tartışmaya açmayacağını ve doğrudan asıl muhatap olarak sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.

5.1.32-) **ÜYE İŞYERİ**, PCI DSS'e uyum sağlanması suretiyle, verilerin işlenmesi ve depolanması ve/veya işlenmesi ile bağlantılı olarak kullandığı tüm teçhizat ve yazılımın, ilgili ödeme şeklinin, belirli zamanlarda güncellenen herhangi bir ödeme kartı endüstrisi veya ödeme uygulaması veri güvenliği standartlarına uygun olmasını sağlayacağını kabul eder. **ÜYE İŞYERİ**, işlemleriyle ilgili olarak temsilcilerinin, yetkililerinin, alt yüklenicilerinin veya Müşteriler'in bu maddenin şartlarını bilmesini ve kendilerinin bunlara uygun davranmasını sağlamakla yükümlüdür. **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** ve/veya ilgili üçüncü kişiler tarafından talep edilmesi halinde, PCI DSS uyumluluğunu sağladığına dair ispata yarar belge ve sistemleri **AHL Pay**'e derhal sunacaktır.

5.1.33-) **ÜYE İŞYERİ**'nin, Sözleşme'nin maddelerinde özel olarak tanımlanmış sair yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getirmemesi ve/veya eksik yahut geç yerine getirmesi halinde **AHL Pay**, Sözleşme kapsamında **ÜYE İŞYERİ**'ne temin ettiği hizmetleri yerine getirmeyebilir, geçici süre ile askıya alabilir ve/veya **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** Online Sistemi'ne erişimini tamamen engelleyebilir. **AHL Pay**'in bu halde, Sözleşme'yi haklı nedenle derhal feshetme ve bu suretle uğradığı zararları **ÜYE İŞYERİ**'nden talep etme hakkı saklıdır.

5.1.34-) **ÜYE İŞYERİ**, Hassas Ödeme Verileri / Hassas Müşteri Verileri'nin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması hususunda gerekli önlemleri alacak, Tebliğ'in ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Sözleşme konusu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan terminaller ve **AHL Pay** ile arasındaki iletişim haricinde kendi nezdinde Hassas Müşteri Verisi tutmayacak, işlemeyecek veya kaydetmeyecektir. **ÜYE İŞYERİ** tarafından Tebliğ'in ilgili hükümlerine (**ÜYE İŞYERİ** tarafından Müşterilerin Hassas Müşteri Verileri'ni tutması, işlemesi veya kaydetmesi hususun usulüne uygun aydınlatılması suretiyle açık rızasının alındığı durumlarda) uygun olarak Hassas Müşteri Verisi tutulması halinde **ÜYE İŞYERİ**, Hassas Müşteri Verileri'nin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması hususunda gerekli önlemlerin alınmasından ve şayet önemli bir güvenlik olayı yaşanması halinde bu durumu ivedilikle **AHL Pay**'e bildirmekle ve **AHL Pay** tarafından talep edilecek her türlü ilgili bilgi ve belgeyi gecikmeksizin **AHL Pay**'e sağlamakla yükümlüdür.

Her hâlükârda **ÜYE İŞYERİ** tarafından işbu maddede yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin **AHL Pay** tarafından tek taraflı tespiti halinde, **AHL Pay**, Sözleşme'yi haklı nedenle ve derhal, bu hususta doğmuş ve/veya doğacak tüm zararları talep etme hakkı saklı kalmak üzere, feshedebilecektir.

5.1.35-) **ÜYE İŞYERİ**, kendisine veya üçüncü bir kişiye ait ödeme kartı kullanılarak kazanç elde etmek amacıyla sanal POS cihazları aracılığıyla İnternet Sitesi üzerinden gerçek iradelerine uymayacak şekilde işlem yaparak kendilerine yahut üçüncü kişilere yarar sağlayıcı nakit satışı niteliği taşıyan işlemlerde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu tür bir işlemin **AHL Pay** veya resmi merciler tarafından tespit edilmesi durumunda, **AHL Pay** tek taraflı ve derhal etkili olarak sanal POS'ların kullanımını engelleme, doğmuş alacakları bloke etme veya Müşteri'ye iade etme, uğramış olduğu zararı talep etme veya hak edişleri re'sen mahsup etme ve sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. **ÜYE İŞYERİ**'nin böyle bir fesih durumunda herhangi bir tazminata hakkı bulunmamaktadır.

5.1.36-) **AHL Pay** tarafından **ÜYE İŞYERİ**'ne sunulan Ödeme Hizmetleri kapsamında kullanılan yazılım, API, POS yönetim altyapısı ve diğer entegrasyon hizmetleri, **AHL Pay**'in iş birliği yaptığı entegratör(ler) aracılığıyla sağlanabilir. **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'in belirlediği entegratör(ler) tarafından yapılacak kurulum, yapılandırma ve uygulamaları kabul ettiğini beyan eder. **ÜYE İŞYERİ**, entegratör kaynaklı ortaya çıkabilecek teknik aksaklıklar nedeniyle **AHL Pay**'den herhangi bir hak, tazminat veya talepte bulunmayacağını peşinen kabul eder.

5.1.37-) Bu sözleşme kapsamında **ÜYE İŞYERİ**'ne tahsis edilen Fiziki POS cihazları için yazılım, donanım ve bakım hizmetleri karşılığında Fiziki POS Aylık Bakım-Onarım Hizmet Bedeli tahsil edilecektir. Söz konusu Fiziki POS Aylık Bakım-Onarım Hizmet Bedeli, www.ahlpay.com.tr adresinde yayınlanan "Ücretler – Kurumsal" başlığı altında aylık olarak belirlenmiştir. **AHL Pay**, piyasa koşulları, operasyonel maliyetlerde meydana gelen değişiklikler, ilgili yasal düzenlemeler veya yıllık enflasyon oranları doğrultusunda bu tutarı tek taraflı olarak dilediği zaman revize etme hakkına sahiptir. Revize edilen hizmet bedeli, **ÜYE İŞYERİ**'ne önceden bildirilir ve değişiklik, bildirim tarihini takip eden ilk ay itibarı ile geçerli olur. Fiziki POS Aylık Bakım-Onarım Hizmet Bedeli (BSMV Dahil), POS kullanımı yapılan ayı takip eden takvim ayından itibaren **ÜYE İŞYERİ**'nin hak edişlerinden mahsup edilmek suretiyle ve ilk başarılı işlemden olmak üzere tahsil edilir. Aksi bir hüküm bulunmadıkça, hizmet bedeli tahsilatına ilişkin tüm hak ve yükümlülükler işbu Sözleşme hükümlerine tabidir.

5.1.38-) **ÜYE İŞYERİ**'ne işbu Sözleşme kapsamında tahsis edilecek tüm POS cihazlarının (fiziki POS, sanal POS, CepPOS vb.) açılması, durdurulması veya kapatılması yetkisi münhasıran **AHL Pay**'e aittir. **AHL Pay**, gerekli gördüğü durumlarda, herhangi bir bildirimde bulunmaksızın söz konusu POS cihazlarını geçici olarak durdurabilir, devre dışı bırakabilir veya tamamen kapatabilir. **ÜYE İŞYERİ**, bu kapsamda **AHL Pay** tarafından alınacak kararlara itiraz etmeyeceğini, cihazları **AHL Pay**'in önceden bilgisi ve izni olmaksızın devre dışı bırakmayacağını, cihazlara müdahalede bulunmayacağını ve yetkisiz erişim sağlamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.1.39-) **ÜYE İŞYERİ**'ne sunulan Fiziki POS, Sanal POS ve Cep POS hizmetleri, operasyonel olarak farklı tanımlansa da risk yönetimi, hak ediş hesaplamaları ve fon transferleri bakımından hukuken bir bütündür. **AHL Pay**; herhangi bir hizmet kanalı (Örn: Cep POS) üzerinden gerçekleşen ters ibraz (chargeback), şüpheli işlem, cezai şart veya her türlü hukuki riski; **ÜYE İŞYERİ**'nin diğer tüm kanallardaki (Örn: Fiziki POS) mevcut veya doğacak hak edişlerinden, herhangi bir ihbara veya onaya gerek olmaksızın mahsup etme, hapis ve rehin hakkını kullanma yetkisine haizdir. **ÜYE İŞYERİ**, bu çapraz mahsup yetkisine ve kanallar arası izolasyon ilkesinden feragat ettiğine dair gayrikabili rücu muvafakat verdiğini beyan eder.

5.2-) KURUMSAL HESAP HİZMETİNE İLİŞKİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

5.2.1-) Kurumsal Kullanıcı, **AHL Pay**'in sunmuş olduğu hizmetlerden aşağıda belirtilen şekilde **AHL Pay** nezdinde oluşturulacak Elektronik Para/Ödeme Hesabı ve/veya

kendisine tahsis edilecek olan Kurumsal Hesap Ödeme Araçları vasıtasıyla faydalanabilecektir.

5.2.2-) Kurumsal Kullanıcı, **AHL Pay**'e sağladığı tüm bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve tam olduğunu taahhüt eder. **AHL Pay**, KVKK'ya uygun olarak kullanıcının sağladığı bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etmek üzere çeşitli doğrulama tedbirleri alabilir. Kurumsal Kullanıcı, verdiği bilgilerin yanlışlığından veya açık, anlaşılır olmamasından, süreli işlemlerde işlemin yapılması gereken süreyi bildirmemesinden veya faturanın hatalı düzenlenmesinden kaynaklanan her türlü zararın ve sorumluluğun kendisine ait olacağını kabul ve beyan eder.

5.2.3-) Kurumsal Kullanıcı talep ettiği hizmete ilişkin bilgi ve belgeleri, **AHL Pay** tarafından belirlenen kanallar aracılığıyla **AHL Pay**'e ibraz eder. **AHL Pay**, hesap açılışı sırasında müşteriyi tanıma ilkesi çerçevesinde ve Kurumsal Kullanıcı'nın gerçek veya tüzel kişi olmasına bağlı olarak T.C. Kimlik Numarası/Ticaret Sicil Numarası, Uyruğu, Ad Soyadı/Ünvanı, Adres Bilgisi, Vergi Numarası, İmza Sirküleri vb. bilgi ve belgeleri talep etme hakkına sahiptir. **AHL Pay** sunulan hizmetin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Kurumsal Kullanıcı'dan farklı bilgi ve belge talep etme ve bunların iletim kanallarını belirleme hakkını saklı tutar. Kurumsal Kullanıcı'nın bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri **AHL Pay**'e ibraz etmesi halinde dahi, **AHL Pay** Kullanıcı'nın Hizmeti kullanma talebini reddetme hakkı saklıdır. Kullanıcı, Kurumsal Hesabı ile Ödeme Araçları'nı dilediği zaman kapatma hakkına sahiptir.

5.2.4-) Kurumsal Kullanıcı Paneli, ilgili mevzuat uyarınca ve bunların sınırları dahilinde kullanacağını, kendisinden talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlayacağını ve aksi takdirde ödeme hizmetlerinden faydalanamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.2.5-) Kurumsal Kullanıcı; yükleme yaptığı Kurumsal Hesabın kendisine ait olduğunu kontrol etmekle yükümlüdür. Kurumsal Kullanıcı, para transferi yapmak istediği takdirde para transferinin yapılmak istendiği hesaba/karta ilişkin bilgileri kontrol etmekle yükümlüdür.

5.2.6-) Kurumsal Kullanıcı, kendi adına ve kendi hesabına hareket etmekte olduğunu, başkası hesabına hareket etmesi ve/veya **AHL Pay** hesabını üçüncü kişiye devretmesi ve/veya kimlik tespitine konu bilgilerinin değişmesi halinde bu durumu 5549 Sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun dahil ilgili mevzuata uygun olarak **AHL Pay**'e bildireceğini ve bu kapsamdaki **AHL Pay** tarafından talep edilen işlemleri gerçekleştireceğini kabul ve beyan eder. İşbu maddeye aykırılık halinde **AHL Pay**, herhangi bir hatalı, yetkisiz ve hukuka aykırı işlemden sorumlu olmayacak ve işbu Sözleşmeyi tazminat ödemeksizin feshedebilecek veya askıya alabilecektir.

5.2.7-) Kurumsal Kullanıcı **AHL Pay** Kurumsal Hesabı oluşturduktan sonra banka veya finansal kuruluştan para transferi ile **AHL Pay** Kurumsal Hesaba bulunduğu ülke para birimi üzerinden bakiye yüklemesi yapabilecektir.

5.2.8-) Kurumsal Hesap, Kullanıcı'nın Ödeme Hesabına ilişkin veya Ödeme Aracı'na ilişkin bilgilerinin saklandığı, **AHL Pay** tarafından Panel üzerinden çevrim içi hizmet olarak sunulan ve Kurumsal Kullanıcı'ya bu bilgileri kullanarak Ödeme İşlemi gerçekleştirme imkanı sağlayan bir ödeme aracıdır.

5.2.9-) Kurumsal Kullanıcı'nın **AHL Pay** hizmetlerinden yararlanması, **AHL Pay** ile işbu Sözleşme'nin ve onun ayrılmaz bir parçası olan eklerini akdetmesi ve Kurumsal Kullanıcı'ların sürekli ödeme hizmetlerinden yararlanırken Ödeme Emri'ni **AHL Pay** kullanarak vermeleri koşuluna bağlıdır.

5.2.10-) Kurumsal Kullanıcı, Banka/Kredi Kartı ile, Banka hesabından fon transferi ile veya Temsilciler vasıtasıyla nakit olarak **AHL Pay**'in bağlı olduğu Ödeme Hesabına ödeme işlemini gerçekleştirmek üzere, **AHL Pay**'in belirleyeceği limitler dahilinde fon aktarımı yapabilir.

5.2.11-) Kurumsal Hesap için belirlenen, işlem limitleri ve tutarlar ile alakalı www.ahlpay.com.tr'de yer alan bilgiler güncel-geçerli olacaktır.

5.2.12-) Kurumsal Kullanıcı'nın yetkilisi Panel üzerinde "Super Admin" olarak tanımlanır. Super Admin, yetkilendirilmiş kişi atama, bu kişilere işlem yetkisi tanıma, tanınan yetkileri sınırlandırma veya kaldırma ve gerektiğinde bu kişilerin gerçekleştirdiği işlemleri onaylama veya bu onay yetkisini devretme hakkına sahiptir.

5.2.13-) Super Admin, dilerse Kurumsal Hesap kapsamında işlem yapmak üzere bir veya birden fazla Yetkilendirilmiş Kişi atayabilir. Yetkilendirilmiş Kişi, kendisine tanınan yetkiler çerçevesinde ve Kurumsal Kullanıcı ile birlikte işlem yapma hakkına sahiptir. Yetkilendirilmiş Kişi tarafından gerçekleştirilecek işlemler kural olarak Super Admin onayına tabidir. Ancak Super Admin, belirli Yetkilendirilmiş Kişiler için onay şartını kaldırabilir veya bu kişilere, diğer Yetkilendirilmiş Kişiler'in işlemlerini onaylama yetkisini devredebilir.

5.2.14-) **AHL Pay**, Yetkilendirilmiş Kişi'nin bankacılık işlemleri nezdinde Kurumsal Kullanıcı adına yetkili olduğunu doğrulamak için gerekli bilgi ve belgeleri talep etme hakkına sahiptir.

5.2.15-) Ödeme Aracının kaybolması, çalınması veya haksız kullanımı durumunda bildirim Kurumsal Kullanıcı, Hizmetin kullanımı için oluşturulan **AHL Pay** Kurumsal Hesabının (ilgili Kullanıcı adı ve şifre dahil), sahip olduğu Ödeme Aracı'nın (telefon, tablet, bilgisayar vd.) ve Hassas Ödeme Verileri'ni korumaktan sorumlu olacak ve bunları üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Bahsi geçen bilgiler veya Ödeme Aracı'nın kaybolması, çalınması veya yetkisiz bir şekilde kullanımının söz konusu olması halinde Kullanıcı durumu derhal **AHL Pay**'in info@ahlpay.com.tr adresine e-posta göndererek veya 444 90 66 numaralı Çağrı Merkezinden ulaşarak bildirmekle yükümlüdür.

5.2.16-) Yetkilendirilmemiş veya Hatalı Ödeme İşlemi

Kurumsal Kullanıcı, yetkilendirmediği veya hatalı gerçekleşmiş ödeme işlemini öğrendiği andan itibaren **AHL Pay**'e gecikmeksizin bildirmek suretiyle işlemin düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltme talebi, herhalde ödeme işleminin gerçekleştirilmesinden itibaren 13 (on üç) ay içinde yapılır. **AHL Pay** tarafından ödeme işlemine ilişkin Yönetmelikte veya işbu Sözleşmede belirtilen tüm bilgilerin Kurumsal Kullanıcı'ya sağlanmamış olması halinde, Kurumsal Kullanıcı bu süreyle bağlı olmaksızın her zaman düzeltme talep edebilir. Bu madde kapsamındaki bildirimlerin yazılı olarak veya uzaktan iletişim aracı ile yapılması ve bildirimlere ilişkin kayıtların **AHL Pay** tarafından saklanması esastır. Kurumsal Kullanıcının gerçekleşmiş bir ödeme işlemini yetkilendirmediğini veya işlemin doğru bir şekilde gerçekleşmediğini iddia etmesi durumunda, bu işlemin Kurumsal Kullanıcı tarafından onaylandığını, doğru bir şekilde kaydedildiğini ve hesaplara işlendiğini ispat yükümlülüğü **AHL Pay**'e aittir. Ödeme işleminin Kurumsal Kullanıcı tarafından yetkilendirilmeden ya da hatalı olarak gerçekleştiğinin ispatı durumunda, gönderen sıfatını haiz Kurumsal Kullanıcı'ya **AHL Pay** bu ödeme işlemine ilişkin tutarı derhal iade etmek veya borçlandırılan ödeme hesabını eski durumuna getirmekle yükümlüdür. Kayıp veya çalıntı bir ödeme aracının kullanılması ya da kişisel güvenlik bilgilerinin gereği gibi muhafaza edilmemesi nedeniyle ödeme aracının başkaları tarafından kullanılması durumunda, gönderen sıfatını haiz Kurumsal Kullanıcı, yetkilendirdiği ödeme işlemlerinden doğan zararın 150 (yüz elli) Türk Lirasına kadar olan bölümünden sorumludur. Gönderen sıfatını haiz Kurumsal Kullanıcı, yaptığı bildirimden sonra gerçekleşen yetkilendirilmemiş ödeme işlemlerinden sorumlu tutulamaz. Gönderen sıfatını haiz Kurumsal Kullanıcı, ödeme aracını hileli kullanması veya bu sözleşmedeki yükümlülüklerini kasten veya ağır ihmalle yerine getirmemesi durumunda, yetkilendirilmemiş ödeme işleminden doğan zararın tamamından sorumludur.

5.2.17-) Ödeme İşleminin Gerçekleştirilmemesi veya Hatalı Gerçekleştirilmesi

AHL Pay, Kurumsal Kullanıcı'nın Ödeme Emri'nin doğru bir şekilde gerçekleştirilmesinden Kurumsal Kullanıcı'ya karşı sorumludur. **AHL Pay**, Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısının ödeme tutarını aldığını ispatlaması halinde, ödeme işleminin doğru gerçekleştirilmemesinden sorumlu tutulamaz. Kurumsal Kullanıcı adına gelen ödemelerde **AHL Pay**, ödeme işlemi tutarını derhal Kurumsal Kullanıcı'nın hesabına aktararak kullanımına hazır hale getirir. **AHL Pay**, ödeme işlemi tutarının Alıcı'nın ödeme hesabına geçtiği iş gününün sonuna kadar bu tutarı Alıcı'nın ödeme hesabına aktararak kullanımına hazır hale getirmekle yükümlüdür.

Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısının **AHL Pay** olduğu hallerde, **AHL Pay**, kendi hesaplarına aktarılmasını müteakip ödeme işlemi tutarını derhal Alıcı'nın hesabına aktarır ve kullanımına hazır hale getirir. **AHL Pay** Ödeme Emri'ni Gönderen'in ödeme hizmeti sağlayıcısına doğru olarak gönderdiğini ispatlaması halinde, ödeme işlemi'nin doğru gerçekleştirilmemesinden sorumlu tutulamaz. **AHL Pay** talep edilmesi halinde gerçekleştirilmeyen veya hatalı gerçekleştirilen ödeme işleminde tespit eder, sonucunu Alıcı'ya bildirir. **AHL Pay**'dan kaynaklanan nedenler ile ödeme işleminin gerçekleştirilmemesi veya hatalı gerçekleştirilmesi sonucunda ilgililerin ödemek zorunda kaldığı faiz ve ücretlerin tazmininden **AHL Pay** sorumludur.

Alıcı tarafından yetkilendirilmiş veya alıcı aracılığıyla başlatılan ödeme işleminde yetkilendirme sırasında ödeme işlemine ilişkin tutarın tam olarak belirtilmemesi ve gerçekleşen ödeme işlemi tutarının, harcama geçmişi, sözleşme şartları ve ilgili diğer hususlar dikkate alınarak öngörülen tutarı aşması halinde, Kurumsal Kullanıcı gerçekleşen ödeme işlemi tutarı kadar geri ödeme yapılmasını talep edebilir. Alınan malın tüketilmesinden veya hizmetin alınmasından sonra geri ödeme talep edilemez. **AHL Pay** Kurumsal Kullanıcı'dan talebine ilişkin gerçeğe dayalı kanıtlar sunmasını isteyebilir. Geri ödeme talebi, ödeme işleminin gerçekleştirildiği tarihten itibaren iki ay içinde yapılmalıdır. **AHL Pay** Kurumsal Kullanıcı'nın geri ödeme talebini aldığı tarihten itibaren 20 (yirmi) İş Günü içerisinde ödemeyi yapar ya da gerekçeleri ile reddederek hukuki yollara başvurabileceğini bildirir.

5.2.18-) Kurumsal Kart Kullanımına İlişkin Hak ve Yükümlülükler

Kurumsal Kullanıcı tarafından Panel üzerinden fiziksel Kurumsal Kart başvurusunda bulunulduğu takdirde **AHL Pay** tarafından kart basımı gerçekleştirilerek Kurumsal Kullanıcı'nın başvuru sırasında bildirdiği adrese Kurumsal Kart'ın gönderilmesi sağlanacaktır. **AHL Pay**, Kurumsal Kullanıcı'nın talebini işleme alarak en geç 10 (on) iş günü içerisinde fiziksel kartı teslim edecektir.

Kurumsal Kart, kredi kartı niteliğinde olmayıp yalnızca karta yüklenen bakiye kadar mal veya hizmet alımında ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için kullanılabilecektir. Kurumsal Kart kullanımından doğan sorumluluk, işbu Sözleşme'nin imzalandığı ve kartın zilyetliğine geçtiği veya fiziki varlığı bulunmayan kart numarasının öğrenildiği andan itibaren, kart hamiline aittir.

Kullanıcı, Kurumsal Kart'ı teslim aldıktan sonra, kartını Panel üzerinden aktive etmekle yükümlüdür. Aktivasyon talebinin **AHL Pay**'e ulaşmasını müteakip, Kurumsal Kart **AHL Pay** tarafından aktive edilecektir. Kullanıcı'nın aktivasyon işlemini gerçekleştirmemesi nedeniyle Kurumsal Kart'ın aktive edilememesinden doğacak herhangi bir zarardan **AHL Pay** sorumlu tutulamaz.

Kullanıcı, hesabına tanımlanan Kurumsal Kart ile **AHL Pay** Ödeme Hesabı'na erişebilir ve Kart ile Ödeme Emri verebilir. Kullanıcı ayrıca Ödeme Hesabı'ndaki Elektronik Para'nın Fon'a çevrilmesi sonucunda Kurumsal Kart ile nakit çekebilir, ödeme ve para transferi işlemlerinde, banka ve ATMlerde Ödeme Hizmetleri için kullanabilir. Kullanıcı tarafından çekilebilecek nakit tutarı her hâlükârda ilgili yasal düzenlemelerde yer alan eşiği aşamaz. Kurumsal Kullanıcı, Kart Şeması'na göre kartın kullanım özelliklerinin ayrışabileceğini ayrıca kabul etmektedir.

Kurumsal Kullanıcı, Kart ile gerçekleştirdiği Ödeme İşlemlerini, Panel üzerinde yer alan kart ekstresi özelliği aracılığıyla görüntüleyebilir.

Kurumsal Kullanıcı ve/veya Yetkilendirilmiş Kişi, çalışanları adına Kurumsal Kart talebinde bulunabilir. Kurumsal Kullanıcı, talep esnasında İsim-Soyisim, Şirket/Ünvan, Kart Tipi ve Adres vb. bilgileri ibraz eder. Kurumsal Kullanıcı, çalışanları adına Kurumsal Kart başvurusu yaparken, çalışanların kişisel verilerinin paylaşılması gerekli olduğu durumda, bu verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde aktarıldığını, mevzuat gereği açık rıza alınması gereken bir durum söz konusu ise, bu verilerin paylaşılması için çalışanların açık rızasını almış olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi bir durumdan kaynaklı her türlü sorumluluk Kurumsal Kullanıcı'ya aittir.

Teknolojik altyapısının hazırlanarak devreye alınması ile Super Admin Panel üzerinden, Yetkilendirilmiş Kişi ve çalışanları adına basılan Kurumsal Kart'ın kullanımıyla ilgili işlem limitleri belirleyebilir, bu limitleri güncelleyebilir veya kaldırabilir.

Kurumsal Kullanıcı, gerek Panel nezdinde oluşturulacak Kurumsal Kullanıcı hesabına gerek fiziki olarak Kurumsal Kart'ına ve Kurumsal Kart bilgilerine gerekse hesabın ilintili olduğu Ödeme Aracı'na ve Hassas Kullanıcı Verisi'ne üçüncü kişilerin erişmesine izin ve imkân vermeyecek, bunların güvenliğini sağlamaktan bizzat sorumlu olacaktır. Kurumsal Kullanıcı, Kurumsal Hesap ve Kurumsal Kart'ın kullanımında, Panel üzerinden yetkili olarak tanımlandığı çalışanlarını, işbu hüküm ve Sözleşme'de yer alan yükümlülükler hakkında bilgilendirmeyi ve işbu yükümlülüklere uygun hareket etmelerini sağlayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu yükümlülüklerin çalışanlar tarafından ihlali, Kurumsal Kullanıcı'nın sorumluluğunu hafifletmez veya ortadan kaldırmaz.

Kullanıcı, Kurumsal Kart ve kart ile ilgili Kullanıcı Güvenlik Bilgileri'nin güvenli bir şekilde korunmasına ve Kurumsal Kart'ın üçüncü kişilerce kullanılmasını engellemeye yönelik gerekli önlemleri almak, Kart'ı ihraç ve kullanım koşullarına uygun olarak kullanmakla yükümlüdür.

Kurumsal Kart bilgilerinin kaydedilmesi sebebiyle kart kullanımını mümkün kılabilecek olan cep telefonu vb. elektronik cihazların ve kartın kullanılmasına ilişkin kod numarası, şifre veya kimliği belirleyici diğer yöntemlere dair bilgilerin güvenli bir şekilde korunması ve başkaları tarafından kullanılmasına engel olacak önlemlerin alınması ve bilgilerin üçüncü kişilerle paylaşılmaması Kurumsal Kullanıcı'nın sorumluluğundadır.

Kurumsal Kullanıcı, işbu maddeye aykırılık sebebiyle oluşabilecek zararlara katlanmakla yükümlü olduğunu kabul ve beyan eder.

Kayıp veya çalıntı Kurumsal Kart'ın kullanılması ya da Kullanıcı Güvenlik Bilgileri'nin gereği gibi muhafaza edilmemesi nedeniyle Kurumsal Kart'ın başkaları tarafından kullanılması durumunda, Kullanıcı, yapacağı bildirimden önceki 24 (yirmi dört) saat içinde gerçekleştirilen yetkilendirmediği Ödeme İşlemleri'nden doğan zararın 250 (iki yüz elli) Türk Lirasına kadar olan bölümünden sorumludur.

Hukuka aykırı kullanımın, Kullanıcı'nın ağır ihmaline ya da kastına dayanması halinde veya gerekli bildirimin yapılmaması ya da bildirimden önceki 24 (yirmi dört) saatten daha önce gerçekleşmesi halinde veya Kurumsal Kart'ın hileli kullanılması halinde bu maddede belirlenen sorumluluk sınırı uygulanmaz. Kurumsal Kullanıcı, bildirimden sonra gerçekleşen yetkilendirmediği Ödeme İşlemleri'nden sorumlu tutulmaz.

Kurumsal Kullanıcı'nın Kurumsal Kart'ın kullanımından doğan sorumluluğu, Kurumsal Kart'ın eline geçtiği andan itibaren başlayacak olup Kullanıcı bu andan itibaren Kurumsal Kart ile ilgili gerekli güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür. Kurumsal Kullanıcı ayrıca, adına Kurumsal Kart talep ettiği çalışanlarına, kartla ilgili gerekli güvenlik önlemlerini almaları konusunda gerekli uyarılarda bulunmakla yükümlüdür.

Kurumsal Kart'ın **AHL Pay** teknolojik altyapısının hazırlanarak devreye alınması ve yurt dışı kullanımına imkân tanındığı zaman yurt dışında kullanımı ile doğacak olan borç ve alacak kayıtları, ilgili Kart Şeması aracılığı ile döviz cinsinden **AHL Pay**'e bildirilir. **AHL Pay**'e bildirilen söz konusu kayıtlar ilgili komisyon ve masraflarıyla birlikte, Ödeme Hesabı'na kaydedildiği tarihte Kart Şeması tarafından belirlenen döviz kuru üzerinden Türk Lirası'na çevrilir ve Kart'ın yurt dışında kullanımı ile doğacak borç ve alacak kayıtları Ödeme Hesabı'na yansıtılır. **AHL Pay**, bu tutara masraf ve komisyon ekleyebilir. Kullanıcı, dilediği zaman Kurumsal Kart'ın yurt dışı işlemlerine kapalı ya da açık olmasına ilişkin Panel üzerinden tercihte bulunabilecektir.

Kurumsal Kart'ların kullanımı, takas ve mahsup işlemleri Kanun ile Kanun'a bağlı yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. Mevzuatta herhangi bir değişiklik olması halinde yapılan değişiklikler yürürlük tarihi itibarıyla uygulanır.

Kurumsal Kart'ın şirket politikaları veya ilgili Mevzuat çerçevesinde amaca uygun kullanılmadığının veya kampanya gibi uygulamaların ya da kart sisteminin suistimal edildiğinin tespit edilmesi durumunda, **AHL Pay**, Kurumsal Kart'ın kullanımını durdurabilir.

Alıcı tarafından veya Alıcı aracılığıyla başlatılan Kart tabanlı Ödeme İşlemleri'nde, Kullanıcı'nın Ödeme İşlemi'ne onay verdiği anda işlem ilişkin tutarı tam olarak bilmediği durumlarda **AHL Pay**, Ödeme Hesabı'nda bulunan Fon'u, Kullanıcı'nın bloke edilecek tam tutara ilişkin onay verdiği durumlarda bloke edebilir. **AHL Pay**, Kullanıcı'nın Ödeme Hesabı'ndaki blokeli Fon'u, Ödeme İşlemi'nin tam tutarına ilişkin bilginin ulaşmasından hemen sonra gecikmeksizin ve en geç Ödeme Emri ulaşır ulaşmaz serbest bırakır.

Kurumsal Kullanıcı, her zaman Çağrı Merkezi üzerinden yapacağı bildirim ile kendisine teslim edilmiş Kurumsal Kart'ın iptalini talep edebilecektir. Böyle bir talep halinde **AHL Pay**, talebin **AHL Pay**'in ilgili birimine ulaşması akabinde Kurumsal Kart'ı kullanıma kapatarak iptal edecektir.

Teknolojik altyapısının hazırlanarak devreye alınması ile Kurumsal Kullanıcı, gerekli gördüğü hallerde, Panel üzerinden Kurumsal Kart'ın kullanımını geçici olarak durdurmak amacıyla Kart'ı dondurabilecek ve dondurulan Kart'ı Panel üzerinden yeniden kullanıma açabilecektir.

MADDE 6-) HATALI VE YETKİSİZ İŞLEMLER

6.1-) **ÜYE İŞYERİ**, taraf olduğu ödeme işlemlerine ilişkin olarak Müşteri'den, **AHL Pay**'den veyahut **AHL Pay**'in İş Ortağı bankalardan ödeme işlemine dair herhangi bir iade, ters ibraz (chargeback) ve/veya ödeme itiraz talebi gelmesi halinde bu itirazlardan münhasıran sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.

Bu hallerde veya bu hallerin ortaya çıkacağına dair makul bir şüphenin söz konusu olması halinde **AHL Pay**'in, **ÜYE İŞYERİ**'ne ait ilgili tarihe kadar gerçekleşmiş ancak **ÜYE İŞYERİ**'ne aktarılmamış ve söz konusu tarihten sonra da gerçekleşebilecek tüm ödeme işlemlerine konu tutarları **ÜYE İŞYERİ**'ne aktarmama hakkı olduğunu kabul ve taahhüt eder. Bu taleplere ilişkin **AHL Pay**'in **ÜYE İŞYERİ**'nden her türlü bilgi ve belgeyi talep edebileceğini ve bu bilgi ve belge taleplerini **ÜYE İŞYERİ**'nin en geç 2 (iki) İş Günü içerisinde yerine getireceğini, bu sebeplerle **AHL Pay**'in zarara uğraması halinde bu zararları gidereceğini, **AHL Pay**'in tamamen kendi inisiyatifinde olmak üzere söz konusu tutarları herhangi bir ihbarda bulunmaksızın **ÜYE İŞYERİ**'nin **Cihaz** üzerinden alacağı diğer ödemelerden ya da **AHL Pay** nezdinde bulunan ancak **ÜYE İŞYERİ**'ne henüz aktarılmamış tutarlardan veya varsa teminatlarından mahsup edebileceğini ya da **ÜYE İŞYERİ**'nden söz konusu tutarları talep edebileceğini ve bunun bir temlik beyanı niteliğinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. **ÜYE İŞYERİ**, burada bahsi geçen mahsuplaşmaya muvafakat ettiğini ve herhangi bir itirazda bulunmayacağını, söz konusu tutarların **ÜYE İŞYERİ**'nden talep edilmesi halinde bu tutarları derhal ve en geç 2 (iki) İş Günü içerisinde **AHL Pay**'e aktaracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.2-) **ÜYE İŞYERİ**, işbu Sözleşme kapsamında **AHL Pay** tarafından belirlenen işlem limitlerinin üzerinde işlem gerçekleştirmesi halinde işlem limitini aşan kısma herhangi bir itiraz, iptal veya sair uyuşmazlığa konu olması halinde **AHL Pay**'in maruz kalacağı zararların tamamını **ÜYE İŞYERİ**'nden tahsil edebileceğini, bu çerçevede **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** nezdindeki alacaklarından bu tutarların tahsil edilebileceğini kabul eder.

6.3-) **AHL Pay**, **Cihaz** üzerinden alınan ödemelerde hileli ve/veya yetkisiz kullanıma ilişkin şüphenin söz konusu olduğu hallerde, ilgili şüphe uyandıran işleme ait bakiyeleri; işlemin Türkiye dışında ihraç edilmiş kartlarla yapılması halinde 180 (yüz seksen) güne kadar, Türkiye içerisinde ihraç edilmiş kartlarla yapılması halinde 30 (otuz) güne kadar teminat olarak tutabilecektir. Mevzuat ya da ulusal ve uluslararası kartlı sistem kuruluşlarının kuralları saklıdır. **AHL Pay**'in sahip olduğu bu hak, hiçbir şekilde **ÜYE İŞYERİ**'nin Sözleşme'de belirtilen ve Mevzuat'tan doğan yükümlülüklerinin devri anlamına gelmez.

6.4-) Yönetmelik uyarınca Müşteri'ye ait kayıp veya çalıntı Ödeme Aracı'nın kullanılması ya da Müşteri tarafından kişisel güvenlik bilgilerinin gereği gibi muhafaza edilmemesi nedeniyle Müşteri'nin Ödeme Aracı'nın başkaları tarafından kullanılması hallerinde doğan zarardan **AHL Pay**'in sorumluluğu bulunmamaktadır.

Bahsi geçen nedenlerle gerçekleşen yetkisiz işlemin **ÜYE İŞYERİ**'nin ve/veya Banka'nın kusur ya da ihmalinden kaynaklanması halinde **ÜYE İŞYERİ** ve/veya Banka Müşteri ve/veya **AHL Pay** nezdinde doğacak zararı tazmin edecek ve **AHL Pay**'in diğer üçüncü kişilere ödemek zorunda kalacağı tüm bedelleri faizi ile birlikte karşılayacaktır. İşlem kapsamında kusur tespitinin mümkün olmaması halinde ise temlik **AHL Pay**'in her türlü üçüncü kişiye ödemek zorunda kalacağı tüm bedelleri faiz ve ferileri ile birlikte **ÜYE İŞYERİ** tarafından **AHL Pay**'in ilk talebinde herhangi başka bir yasal yola başvurmaya gerek kalmaksızın derhal, nakden ve defaten **AHL Pay**'e ödenecek ve/veya Madde 6.1'de tariflenen usule göre **ÜYE İŞYERİ**'nden herhangi bir ihbara gerek olmaksızın tahsil / mahsup edilecektir.

6.5-) İşbu madde kapsamında **AHL Pay**'in herhangi bir nedenle ödemek zorunda kaldığı işlem bedelleri ile birlikte **AHL Pay**'e yöneltilebilecek her türlü cezai, hukuki ve idari yaptırım ile **AHL Pay'**in uğradığı/uğrayacağı maddi ve manevi her türlü zarardan öncelikle **AHL Pay**'in doğmuş ve doğacak her türlü teminat ve alacak üstünde rehin, takas, mahsup ve hapis hakkı saklı olmak üzere **ÜYE İŞYERİ** sorumlu olacaktır.

6.6-) **ÜYE İŞYERİ;** Altın alım ödeme emrine istinaden alınan bedellerin iptali ve iadesinin mümkün olmadığını kabul ve taahhüt eder. Bunun dışında yapılan işlemlere ilişkin olarak, **ÜYE İŞYERİ** iptali talep edilen işlemleri derhal **AHL Pay**'e iletmekle yükümlü olup **AHL Pay** durumu inceleyecek **ÜYE İŞYERİ**'ne bilgilendirme yapacak olup, **ÜYE İŞYERİ**'nin **AHL Pay** kararına itiraz hakkı bulunmadığını **ÜYE İŞYERİ** peşinen kabul ve taahhüt eder.

6.7-) **AHL Pay**, **ÜYE İŞYERİ**'nin işlemlerinde bir risk, olağandışı hacim artışı veya şüpheli işlem tespiti halinde; herhangi bir tutar sınırlamasına tabi olmaksızın, tamamen kendi risk politikalarına göre belirleyeceği tutarda ve süreyle bloke tesis edebilir. Kurumun bu takdir yetkisi, somut bir chargeback oluşmasa dahi 'potansiyel risk' esas alınarak kullanılabilir. Bu kapsamda tesis edilen blokeler ve 'risk rezervi' uygulamaları nedeniyle **ÜYE İŞYERİ**; ticari hayatın kesintiye uğradığı, nakit akışının bozulduğu veya kar mahrumiyeti oluştuğu gerekçesiyle **AHL Pay**'den herhangi bir maddi-manevi tazminat talebinde bulunamaz.

MADDE 7-) ŞİKAYET VE ZARARDAN DOĞAN SORUMLULUK

7.1-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** Ödeme Hizmetlerinde, **AHL Pay** tarafından sağlanan hizmetlere ilişkin şikayetlerini destek@ahlpay.com.tr adresine e-posta göndererek veya 444 90 66 numaralı **AHL Pay** destek hattını arayarak bildirebilir.

7.2-) **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri ile ilgili olarak Müşteri tarafından iletilen şikayetleri, üçüncü kişiler ile paylaşmayacak, iletilen şikayetin ilk olarak kendisi tarafından doğrulanması ile yükümlü olacaktır. Şikayetin **AHL Pay** tarafından verilen hizmetten kaynaklanması halinde, **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'e derhal yazılı bilgilendirme geçecek ve **AHL Pay**'den aldığı bilgi ve yönlendirmelere uygun olarak Müşteri'ye bildirecektir. **AHL Pay**'in şikayet konusu ile ilgili **ÜYE İŞYERİ**'nden ilave bilgi ve belge talep etmesi halinde, **ÜYE İŞYERİ** bu bilgi ve belgeleri gecikmeksizin ve her hâlükârda en geç 2 (iki) gün içerisinde **AHL Pay**'e temin edecektir.

7.3-) Herhangi bir süre taahhüdü verildiği anlamına gelmemek kaydıyla, **AHL Pay**'e atfedilebilecek sebeplerden kaynaklı şikayetler, **AHL Pay** tarafından kendisine ulaşma tarihinden itibaren, mücbir sebepler ve resmi tatiller hariç 2 (iki) iş günü içerisinde yanıtlanacak olup şikayetin en kısa sürede giderilmesi için **AHL Pay** tarafından azami gayret gösterilecektir. Şikayetin cevaplanabilmesi yahut çözümlenebilmesi **AHL Pay** haricindeki diğer paydaş, Sistem Ortakları, kurumlar ve/veya **ÜYE İŞYERİ**'nin de iş birliğini gerektirmesi halinde, gerekli bilgilerin alınması için cevaplama süre sınırı uzatılabilecektir.

7.4-) Şikayetin, Müşteri ve **ÜYE İŞYERİ** arasındaki ürün / hizmet satışından kaynaklanması ve böylece **AHL Pay** tarafından sağlanan hizmetler ile ilgili olmadığının tespiti halinde, **ÜYE İŞYERİ**, anılan şikayeti **AHL Pay**'e yönlendirmeden derhal gidermek ve Müşteri'yi gecikmeksizin bilgilendirmek ile yükümlüdür. Diğer bir anlatımla, **AHL Pay**'den kaynaklanmayan **ÜYE İŞYERİ** ile Müşteri veya ilgili üçüncü kişiler arasındaki şikayet ve taleplere ilişkin **AHL Pay**'in herhangi bir sorumluluğu bulunmamakta olup herhangi bir nedenle **AHL Pay** tarafından bir bedel ödenmek zorunda kalınması halinde, **AHL Pay**, ödediği miktarı derhal **ÜYE İŞYERİ**'ne rücu edebilecek yahut hak edişlerinden re'sen kesebilecektir.

MADDE 8-) AHL Pay'in SINIRLI SORUMLULUĞU

8.1-) Sözleşme kapsamında, **AHL Pay**'in, **AHL Pay**'e atfedilebilecek kusurlu hususlardan kaynaklı zararlardan sorumluluğu, Sözleşme'de tanımlı şartlara ve limitlere tabidir.

8.2-) **AHL Pay**, aşağıda sayılan durumlar sonucu oluşan zararlardan hiçbir koşulda sorumlu değildir:

8.2.1-) Üçüncü şahıs talepleri; virüsler, kötü niyetli veya bozucu kodlar, güç kesintileri veya servis kesintileri veya diğer IT veya donanım veya yazılım sorunları veya arızaları ve/veya ilgili herhangi bir mahkeme, Kurum, TCMB, MASAK yahut diğer ilgili resmi kurum ve kuruluşlar tarafından verilen veya ilgili mevzuatın işletilmesi ile ilgili kararlar.

8.2.2-) **ÜYE İŞYERİ**'nin maruz kaldığı mal / hizmet kayıp ve hasarları ile Sözleşme'ye aykırılık / ihmal sayılacak her türlü eylem ve işlemlerinden doğacak kâr kaybı, gelir kaybı, iş kaybı, müşteri kaybı, pazar kaybı, portföy tazminatı gibi dolaylı zararlar, ticari itibar kaybı gibi manevi zararlar, sonuç zararları, üçüncü şahıs talepleri ve/veya yansıma zararları.

8.2.3-) Tamamen veya kısmen **ÜYE İŞYERİ**'nin Sözleşme'yi ihlalinin sonucu olan zararlar.

8.2.4-) Mücbir sebepler

8.3-) Sözleşme'den kaynaklı yahut Sözleşme ile bağlantılı olarak **AHL Pay**'in tevşik edici bir belge ile sorumlu kılınması halinde, **AHL Pay**'in ödeyeceği azami tazminat tutarı, hiçbir koşulda **ÜYE İŞYERİ**'nin işbu Sözleşme uyarınca **AHL Pay**'e, olayın gerçekleşmesinden önceki süre boyunca işbu Sözleşme kapsamında ödediği hizmet bedeli tutarını aşmayacaktır.

MADDE 9-) SÖZLEŞME SÜRESİ VE FESİH

9.1-) İşbu Sözleşme, karşılıklı tanzim ve imza ve/veya Uzaktan İletişim Aracı ile onaylanmış onay tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olup süresiz olarak akdedilmiştir.

9.2-) **Taraflar**'dan birinin Sözleşme hükümlerini ihlal etmesi halinde, ihlal iddiasında olan **Taraflar**, 7 (yedi) günden az olmamak üzere vereceği makul bir süre içinde Sözleşme'ye aykırılığın kaldırılmasını talep eder. Anılan süre içinde aykırılık giderilmezse, ihlal iddiasında olan **Taraf**, Sözleşme'yi haklı nedenle feshedebilir. Sözleşme'nin **AHL Pay** tarafından feshi halinde, **AHL Pay**, **AHL Pay** Ödeme Hizmeti'ni durdurma hak ve yetkisine sahiptir. Bu durumda, **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'in uğradığı/uğrayacağı her türlü zararı tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.3-) Sözleşme süresi içerisinde **ÜYE İŞYERİ**'nin internet sitesini kapatması ve/veya herhangi bir suretle faaliyetlerini durdurması yahut yok denecek kadar azaltması ve/veya **ÜYE İŞYERİ**'nin sermaye yahut ortaklık yapısında yüzde on ve üzerinde meydana gelen pay devirleri yahut birleşme ve devralmalar da dahil herhangi bir şekilde **ÜYE İŞYERİ**'nin ortaklık yapısında değişikliğin meydana gelmesi halinde, **AHL Pay**'in Sözleşme'yi derhal ve tek taraflı bildirimle haklı nedenle feshetme hakkı saklıdır.

9.4-) **AHL Pay**'in, **AHL Pay** Ödeme Hizmeti'ni kendi elinde bulunmayan sebeplerle süreli veya süresiz olarak durdurması durumunda, **ÜYE İŞYERİ**'ne bildirimde bulunmak suretiyle Portal'da ilan edilmesi ve/veya e-posta atılması Sözleşme'yi fesih hakkı saklıdır.

9.5-) Herhangi bir yetkili makam ve/veya **AHL Pay**'e altyapı sağlayan İş Ortağı tarafından **AHL Pay**'e sunulan hizmetlerin durdurulması veyahut **AHL Pay** tarafından **ÜYE İŞYERİ**'ne hizmet verilmesinin sona erdirilmesinin talep edilmesi ya da **ÜYE İŞYERİ**'nin daha önceden ilişkili olduğu finansal kuruluşlar başta ancak bununla sınırlı olmamak üzere üçüncü kişilerden **ÜYE İŞYERİ** ile ilgili olumsuz istihbarat alınması halinde **AHL Pay** Sözleşme'yi derhal ve hiçbir tazminat yükümlülüğüne tabi olmaksızın feshedebilecektir.

9.6-) Sözleşme'nin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, Müşteriler'den gelebilecek chargeback/ters ibraz talepleri (yahut ilgili diğer üçüncü kişi talepleri gibi **ÜYE İŞYERİ**'nin sorumluluğunu doğuran hususlarda, **ÜYE İŞYERİ**'nin sorumluluğu süresiz olarak devam edecektir.

9.7-) Sözleşme'nin herhangi bir sebeple feshedilmesi halinde, **AHL Pay** chargeback, geri iade riskleri veya herhangi bir olası zararı, hasarı, cezaları, masrafları ve/veya **AHL Pay**'e tahakkuk edebilecek diğer zararları karşılamak üzere, (varsa) teminattan ve/veya Müşteri'ye/ilgili üçüncü kişilere ödenmesi gereken miktardan, **AHL Pay** tarafından uygun görülecek belli bir miktarı **AHL Pay** tarafından uygun görülecek makul bir süre boyunca ve her halükârda **Taraflar** arasında yargıya taşınmış bir ihtilaf olması halinde nihai mahkeme / kesinleşmiş icra kararına kadar elinde tutabilecek olup geçen süreler bakımından **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay'**den herhangi bir faiz vs. talep etmeyeceğini peşinen kabul eder.

9.8-) Fesih sonrasında tutulan miktarın, **AHL Pay**, Müşteriler ve/veya diğer ilgili üçüncü kişilerin ödenmemiş tüm tutarlarını karşılamak için yeterli olmadığı durumlarda, **ÜYE İŞYERİ**, ödeme talebini almasını müteakip 10 (on) iş günü içinde **AHL Pay**'e bakiye tutarı ödeyeceğini ve **AHL Pay**'i derhal ve nakden tazmin edeceğini kabul ve garanti eder.

MADDE 10-) GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

10.1-) İşbu Sözleşme'nin kapsamında edinilen ve üretilen her türlü bilgi gizli bilgi olarak nitelendirilecektir. **Taraflar**a ait özel ticari sırlar, teknik ve/veya tasarımsal bilgiler, mali bilgiler, Müşteri-çalışan bilgileri, kişisel verilerde dahil olmak fakat bunlarla sınırlı kalmamak koşuluyla tüm ticari, teknik bilgiler ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri, donanım- yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile **Taraflar**ın çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu tüm işler, anlaşmalar ve geliştirdikleri ürünler gizlidir. Bilgi varlığı kapsamına, herhangi bir sınırlama olmaksızın, herhangi bir evrak, elektronik dosya, elektronik posta, yazılım programı, algoritma, yazılım modülü, formül, data (veri), API entegrasyon ve içerikleri, iş akış/işleyiş prosedürü, program kaynak kodu, bilgisayar ve/veya iletişim sisteminin tarif veya ayrıntıları, envanter bilgileri, teknik özellikler, keşif ve icatlar, çizim ve tasarımlar, endüstriyel tasarımlar, ürün planları ve teknolojileri, yazılım kullanıcı talimatları, ticari markalar veya ticari marka önerileri, pazarlama bilgileri, Müşteri listeleri, çalışanlara ait bilgiler, satış tahminleri ve değerlendirmeleri, finansal raporlar, finansal planlar, finansal tahminler, maliyet çalışmaları, fiyat listeleri, fiyatlandırma yöntemleri, kontrat hükümleri, kayıtlar, dosyalar, işletme planları, **Taraflar**a ait özel ticari sırlar ve işleyiş ile ilgili bütün bilgi ve malzemeler ile edinilen her türlü bilgi ve malzeme de dahildir. **Taraflar** ve çalışanları, hizmeti verirken edinecekleri veya kendi üretecekleri her türlü (yazılı, görsel, sözlü, elektronik, manyetik vb.) bilgi ve üretilen her türlü bilginin gizli olduğunu ve bu bilgilerin gizliliğini koruyacağını kabul eder. **Taraflar**, Sözleşme'nin hükümlerini, Sözleşme ile ilgili müzakereleri, Sözleşme sebebiyle elde edilen tüm bilgileri, Sözleşme nedeniyle olsun olmasın karşılıklı olarak paylaşılan her tür veri, uygulama, doküman, fiyat, ücret ve yazılım da dahil fakat bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü bilgiyi ve/veya ticari sırları, "gizli bilgi" şeklinde telakki edecek ve sözlü, yazılı yahut başka şekilde üçüncü kişilere ifşa etmeyecek ve açıklamayacaktır.

10.2-) **Taraflar** ve çalışanları, hizmet süresince edinecekleri gizli bilgiyi sadece işbu sözleşme konusu işlemleri ifa etmek amacıyla kullanacak, bu bilgileri yetkili kurum, kuruluş ve kişiler haricinde 3. kişilerle paylaşmayacaktır.

Gizli bilgiler kesinlikle kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar ve kuruluşlar yararına, çalışılan süre içinde veya daha sonrasında kesinlikle kullanılmayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, Sözleşme'nin devamı süresince ve Sözleşme'nin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, kişisel verilere ilişkin öngörülen yükümlülüklerinin herhangi bir süreyle sınırlı olmadığını ve **Taraflar** arasındaki hukuki ilişki sona erdikten sonra süresiz olarak yükümlülüklerinin devam edeceğini kabul ve beyan eder. Bu gizlilik yükümlülüğüne uyulmaması halinde Sözleşme'nin diğer hükümleri ile verilen haklar saklı kalmak kaydıyla, ihlal eden **Taraf**, ihlale uğrayan **Taraf**'ın bu sebeple uğrayacağı menfi ve müspet tüm zarar ve ziyanını tazmin etmeyi beyan, kabul ve taahhüt eder.

10.3-) **Taraflar** arasında KVK Kanunu kapsamında herhangi bir kişisel veri paylaşılması, kayıt edilmesi halinde, ilgili **Taraf**, veri sorumlusu yahut veri işleyen sıfatı ile diğer **Taraf** adına yapabileceği kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman Kanun ve düzenlemeler ile ileride yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü yasal mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

10.4-) **Taraflar**, işbu Sözleşme ile belirlenen yükümlülüklerini yerine getirirken 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili ikincil mevzuat ve kişisel verilerle ilgili Türk Ceza Kanunu, Borçlar Kanunu, Anayasa, Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yönetmelikler vb. mevzuatta yer alan düzenlemelere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararlarına uygun davranmak zorundadır. Bu kapsamda Taraflar, (i) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (ii) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, (iii) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. **Taraflar**, kendi nezdinde bulunan kişisel verilere yetkisiz erişim gerçekleşmesi halinde bu durumu derhal diğer Taraf'a bildirecek ve ilgili zararların minimize edilmesi talep edilen her türlü desteği sağlayacaktır.

10.5-) KVKK mevzuata uygun davranma yükümlülüğünün yanı sıra, **ÜYE İŞYERİ** işbu Sözleşme uyarınca Kişisel Veri işlediği hallerde;

(a) Yalnızca hizmetin gerektirdiği şekilde ve Sözleşme'ye uygun bir biçimde Kişisel Verileri işleyeceğini;

(b) Ancak emredici hukuk kaidelerine göre gerekli olduğu ölçüde Kişisel Veri işleyebileceğini;

(c) Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, bunlara hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye, bunların muhafazasını sağlamaya; veri kaybı oluşmasını, verilerin yok olmasını, zarar görmesini, değiştirilmesini veya açıklanmasını engellemeye yönelik gerekli, söz konusu verinin nitelikleri göz önünde bulundurularak, veriye yetkisiz veya hukuka aykırı erişim sebebiyle oluşabilecek veri kaybı, yok olması veya zarar görmesi durumunda oluşacak zarar ile orantılı, Teknik ve İdari önlemleri almayı;

(d) Hizmetin ifası için yalnızca Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde veri işlemeyi;

(e) Hizmetin ifasına esas teşkil eden sözleşme/lerin feshi veya başka bir nedenle son bulması halinde derhal geri vermeyi veya silmeyi ve/veya yok etmeyi taahhüt, kabul ve beyan eder.

ÜYE İŞYERİ, Kişisel Veri'ye erişimi olan çalışanın güvenilirliğini temin bakımından gerekli önlemleri alacak, Kişisel Verilerin işlenmesinde yalnızca kişisel verilerin korunması mevzuatı ve Kişisel Verilerin niteliği hakkında bilgilendirilmiş çalışan kullanacaktır. **ÜYE İŞYERİ** işbu Sözleşme'nin açıkça izin verdiği haller haricinde ve Hizmet zorunlu kılmadıkça, Kişisel Veri Sahibinin ve/veya Veri Sorumlusu'nun yazılı izni olmadıkça veya Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı uyarınca yetkili idari veya adli makamlarca hukuka uygun biçimde talep edilmedikçe Kişisel Verileri işlemeyecek, kullanmayacak veya ifşa etmeyecektir. **ÜYE İŞYERİ**, Hizmet'in ifasının kısmen veya tamamen devri dâhil Kişisel Verileri üçüncü kişilere bir sözleşme kapsamında aktarmadan, başka şekilde yayınlamadan veya ifşa etmeden önce Kişisel Veri Sahibinin ve/veya Veri Sorumlusu'nun yazılı rızasını alacaktır. Yetkili idari veya adli makamların hukuka uygun talepleri karşısında veri paylaşılması gereken hallerde, **ÜYE İŞYERİ** Kişisel Veri Sahibinin ve/veya Veri Sorumlusu'nu derhal durumdan haberdar edecek ve **Taraflar**'ın hukuki ve ticari menfaatleri açısından gerekli iş birliğinde bulunacaktır.

ÜYE İŞYERİ;

(a) Kişisel Veri'nin işlenmekte olduğu yerlere izinsiz kişilerin girişi (Giriş Denetimi),

(b) İzinsiz kişilerin veri taşıyıcılarını okuması, kopyalaması, değiştirmesi ve çıkarmasını (Veri Ortamıyla Bağlantılı Çalışan Denetimi),

(c) Kişisel Veri'nin açıklanması ya da veri ortamında taşınması sırasında izinsiz kişilerin bunları okuması, kopyalaması, değiştirmesi ve silmesini (Taşıma Denetimi),

(d) Kişisel Veri'nin bellekte izinsiz olarak bulundurulması, kişisel verilere izinsiz olarak erişilmesi ve bunların değiştirilmesi ya da silinmesini (Kayıt Denetimi),

(e) Otomatik veri işleme sistemlerinin izinsiz kişilerce iletim sistemleriyle (örneğin uzaktan erişim) kullanılmasını engelleyecektir.

ÜYE İŞYERİ;

(a) Kişisel Veri'nin iletim sistemleriyle açıklandığı alıcıların kimliklerinin belirlenebilir olmasını (Denetlenebilirlik),

(b) Yetkili kişilerin kişisel veriye erişiminin, görevlerini ifa etmeleri için zorunlu erişim düzeyiyle sınırlı olmasını (Erişim Denetimi),

(c) Otomatik sistemlerde, hangi kişisel verinin ne zaman ve kim tarafından girildiği geriye dönük olarak takip edilebilmesini (Girdi Denetimi) sağlayacaktır.
İlgili kişi tarafından Kişisel Veri'ye erişim talep edilmesi veya Kanun çerçevesinde şikayette bulunulması veya Kanun'un 11. maddesi uyarınca herhangi bir talepte bulunulması ile Güvenlik ihlali halinde, ilgili kişiye herhangi bir bilgi vermeden, bir (1) iş günü içerisinde **AHL Pay**'i haberdar edecek; "destek@ahlpay.com.tr" e-posta adresi ve diğer iletişim kanalları üzerinden ivedilikle bildirecektir. **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'e iletilen her türlü şikâyet ve talep hakkında her türlü desteği verecek ve iş birliği yapacaktır. Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere **ÜYE İŞYERİ**;

(a) AHL Pay'e şikâyet veya talebe ilişkin tüm detayları ileteceğini,

(b) Kişisel verinin yasa gereği açıklanması gerekli olduğu hallerde derhal **AHL Pay**'e derhal ihbarda bulunmayı,

(c) AHL Pay'e her türlü bilgi ve belgeyi vereceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

ÜYE İŞYERİ, Hizmet kapsamında belirtilen işleme faaliyetleriyle sınırlı olarak veri işlemesine ilişkin tüm kayıt ve dokümanları **AHL Pay**'in talebi halinde veri işlemenin mevzuata ve işbu Sözleşme'ye uygunluğu bakımından incelenmesi gönderecek ya da erişimine açacaktır.

ÜYE İŞYERİ yürüttüğü veri işleme faaliyetleri kapsamında **AHL Pay**'in üçüncü kişilere karşı yükümlülüklerini göz önünde bulunduracaktır. **ÜYE İŞYERİ**'nin işbu Sözleşme'ye aykırı davranması sebebiyle **AHL Pay**'in herhangi bir idari para cezası ödemekle yükümlü kalması halinde;
ÜYE İŞYERİ işbu bedeli derhal **AHL Pay**'e ödemekle yükümlüdür. **AHL Pay**'in **ÜYE İŞYERİ** alacakları üzerinde takas, mahsup ve rehin hakkı bulunmakta olup, söz konusu bedeli re'sen varsa **ÜYE İŞYERİ** alacaklarından tahsil edecektir.

10.6-) Müşteri ile **ÜYE İŞYERİ** arasındaki yazılı sözleşmeler / bilgilendirmelere istinaden Müşteriler'in, **ÜYE İŞYERİ**'nin Hassas / özel nitelikli kişisel - Ödeme Verileri'ni tutmasına, işlemesine veya kaydetmesine KVK Kanunu hükümlerine uygun olarak onay verdiği durumlar ve/veya Müşteri'nin rızasının aranmadığı haller ile **ÜYE İŞYERİ** tarafından temin edilecek hizmetlerin gerçekleşmesi için gerekli olan altyapı ve yazılım sistemleri arasındaki iletişim hariç olmak üzere **ÜYE İŞYERİ**, kendi nezdinde hassas ödeme verisini işleyemez, tutamaz ve saklayamaz. Müşteri'ye gerekli bilgilendirmelerin yapılmaması ve/veya KVK Kanunu yahut Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak Müşteri'nin rızasının alınmaması halinde **AHL Pay**'e tahakkuk edebilecek olası idari para cezaları ile üçüncü kişilerce yöneltilen taleplerden/şikâyetlerden münhasıran **ÜYE İŞYERİ** sorumludur.

10.7-) **ÜYE İŞYERİ**; **AHL Pay** Ödeme Hizmetleri vasıtası ile Müşteri'den KVK Mevzuatı'nın ilgili hükümlerine uygun şekilde elde edilen veya elde edilebilecek her türlü hassas ödeme, kişisel ve benzeri tüm bilgilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması konusunda her türlü teknik, idari ve operasyonel önlemleri alacağını peşinen kabul eder. **ÜYE İŞYERİ**, bu hükme aykırılık nedeniyle oluşabilecek tüm zararlardan sorumlu olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

10.8-) **ÜYE İŞYERİ**, özel nitelikli kişisel veya hassas ödeme verilerinin açığa çıkması, farklı kişi ve/veya kurumlarca elde edilmesi ve benzeri önemli bir güvenlik açığı/olayı yaşanması durumunda, derhal **AHL Pay**'e "sanalposdestek@ahlpay.com.tr" e-posta adresi ve diğer iletişim kanalları üzerinden ivedilikle bildirecektir.

MADDE 11-) FİKRİ MÜLKİYET

Taraflar, Sözleşme konusu hizmetlere ilişkin tüm fikri mülkiyet hakları ile bunlarla bağlantılı yahut bunlara ait tüm asli yahut fer'i hakkın mülkiyetinin ve/veya menfaatinin münhasıran **AHL Pay** ve/veya iştiraklerine ait olduğu ve **AHL Pay** iştirakleri, tedarikçileri ve/veya alt yüklenicilerinin sahip olduğu ticari markalar, ticari isimler, alan adları, web siteleri, bilgisayar yazılımları (kaynak veya nesne kodu), veriler, logolar, resimler, telif hakkı ile korunan materyaller, patentler, icatlar, know-how veya başka herhangi bir bilgi üzerinde **AHL Pay** tarafından **ÜYE İŞYERİ**'ne, herhangi bir fikri mülkiyet hakkı veya diğer herhangi bir hak tesis etmediği konusunda mutabıktırlar.

MADDE 12-) MÜCBİR SEBEP

İşbu madde içerisinde sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, Sözleşme konusu hizmetlerin ve **Taraf** yükümlülüklerinin yerine getirilmesini engelleyecek yahut aşırı derecede zorlaştıracak Sistem Ortağı, Kurum veya diğer yetkili kamusal ve düzenleyici otoritelerin karar ve işlemleri, olağanüstü hal, savaş, terör, askeri veya sosyal ayaklanma, işveren ve işçi ihtilafları nedeniyle oluşan iş bırakmalar, siber saldırı, isyan, grev, lokavt, hizmetlerin askıya alınmasına sebep olan ekonomik ve piyasa koşullarındaki değişiklikler ile deprem, sel, yangın vb. doğal afetler gibi **Taraflar**'ın önceden öngöremeyeceği, kontrolünde olmayan, önleyemeyeceği ve sonuçlarından kaçınamayacağı diğer her türlü durum "mücbir sebep" olarak sayılacak ve bu halde **Taraflar** Sözleşme'den kaynaklı yükümlülüklerini askıya alabileceklerdir.

Mücbir sebep halinin 1 (bir) aydan fazla sürmesi halinde ve **Taraflar**'ın bu sebeple sözleşmesel yükümlülüklerinden herhangi birini tam ve/veya gereği gibi yerine getirememeleri durumunda **Taraflar**'dan herhangi biri Sözleşme'yi tek taraflı olarak tazminatsız derhal sona erdirebilecektir.

MADDE 13-) DİĞER HUSUSLAR

13.1-) **ÜYE İŞYERİ**, işbu Sözleşme'den doğabilecek ihtilaflarda **AHL Pay**'in ticari defterleri, bilgisayar ve sistem kayıtları, fraud (sahtecilik) skorlama raporları ve log kayıtlarının HMK 193. Maddesi anlamında yegâne ve kesin delil teşkil edeceğini kabul eder. **ÜYE İŞYERİ**, **AHL Pay**'in risk yönetim sistemleri tarafından üretilen verilerin doğruluğunu peşinen kabul etmiş olup; bu kayıtların aksini ancak noter onaylı ve kesin belgelerle ispat edebilir. Kurumun risk algısı ve bu algıya dayalı idari tasarrufları (bloke, mahsup vb.) yargı huzurunda 'yerindelik' denetimine tabi tutulamaz.

13.2-) **Taahhüdün Devri: ÜYE İŞYERİ AHL Pay'**in yazılı onayı olmadan doğrudan veya dolaylı olarak tamamen veya kısmen Sözleşme'yi ve Sözleşme konusu hak ve yükümlülüklerini başkalarına devir ve temlik edemez. **AHL Pay,** her zaman, herhangi bir bildirim ve onaya gerek olmaksızın, işbu Sözleşme'den doğan hak, yükümlülük, alacak ve sorumluluklarını üçüncü şahıslara devir ve temlik edebilir.

13.3-) **Tebligat:** Sözleşme'ye ilişkin yapılacak tüm bildirimlerin, yazılı olarak (e-posta da yazılı bildirim olarak değerlendirilecektir.) ya da noter / iadeli taahhüt marifeti ile **Taraflar**'ın belirtilen ihbar adreslerine yapılması gerekmektedir. Fesih bildirimlerinin her hâlükârda noter yahut iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılması zorunludur. **ÜYE İŞYERİ**'nin tebligat adreslerinde bir değişiklik olması durumunda, **ÜYE İŞYERİ** yeni tebligat adresini derhal ve yazılı olarak **AHL Pay**'e bildirecektir. Aksi halde, **ÜYE İŞYERİ**'nin yukarıda yer alan tebligat adreslerine yapılmış ihbarlar, usulüne uygun ve geçerli şekilde yapılmış sayılacaktır.

13.4-) **Sözleşme'nin Tadili: Taraflar'**ın mutabakatı halinde her türlü Sözleşme değişikliği yazılı olarak yapılır ve fiilen oluşan Sözleşme'ye aykırı uygulamalara itiraz edilmemiş olması, bu Sözleşme'nin bazı hükümlerinin değiştiğinin zımnen kabulü anlamına gelmez.

13.5-) **Sözleşme'nin Bütünlüğü:** İşbu Sözleşme'de yer alan hüküm veya şartların herhangi bir paragraf, cümle veya kelimesinde herhangi bir geçersizlik, iptal edilebilirlik veya icra edilemezlik yahut yasaya herhangi bir şekilde aykırılık bulunması, Sözleşme'nin diğer hükümlerinin ve eklerinin bağlayıcılığını etkilemez.

13.6-) **Feragat**: **Taraflar**'ın, Sözleşme'nin yürürlüğü süresince Sözleşme'den doğan herhangi bir hakkını kullanmamış olması veya karşı **Taraf**'tan herhangi bir edimi yerine getirmesi istenmemiş olması o haktan feragat ettiği ve ileride bu edimin ifasını istemeyeceği anlamına gelmeyecektir.

13.7-) **Masraflar:** İşbu Sözleşme'den damga vergisi doğması halinde, **Taraflar** arasında yarı yarıya karşılanacaktır. **AHL Pay** tarafından bu tutarın tamamının ödenmesi halinde diğer yarısı **ÜYE İŞYERİ**'nin hak edişlerinden re'sen mahsup edilecektir.

13.8-) **Uygulanacak Hukuk ve Yetkili Mahkeme: Taraflar**, Sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıklarda, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri'nin münhasıran yetkili olduğunu kabul ve beyan ederler.

ÜYE İŞYERİ, işbu Sözleşme kapsamında üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle doğmuş veya doğacak tüm borçlarının tahsili amacıyla **AHL Pay** tarafından hakkında yasal takip başlatılması ve/veya dava açılması halinde, noter, icra ve dava masrafları, yargılama giderleri, vekâlet ücreti ile avukatlar tarafından yapılan her türlü giderler dahil olmak üzere tüm yasal masrafları eksiksiz ve derhal ödemeyi peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

Sözleşme'nin **Taraflar**ca kabul edilmiş bir kopyası, **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** Portalı'nda muhafaza edilerek **Taraflar**'ın erişimine açılacaktır.

MADDE 14-) ÇALIŞMA KOŞULLARI

	BANKA											
TEK ÖDEME	Bloke Süresi											
	Kredi Kartı											
	Banka Kartı											
	Yurtdışı Kart											
TAKSİT	1. Taksit											
	2. Taksit											
	3. Taksit											
	4. Taksit											
	5. Taksit											
	6. Taksit											
	7. Taksit											
	8. Taksit											
	9. Taksit											
	10. Taksit											
	11. Taksit											
	12. Taksit											

ÜYE İŞYERİ BİLGİLERİ

Başvurulan Ürün	Fiziki POS ☐ Sanal POS ☐ Cep POS ☐
Üye İşyeri Tipi	Tüzel Kişi ☐ Gerçek Kişi ☐
Üye İşyeri Ünvanı	
Üye İşyeri Tabela Adı	
Ana Faaliyet Alanı	
Kuruluş Yılı	
Vergi Numarası	
Vergi Dairesi	
Ticaret Sicil Numarası	
Ticaret Sicil Kayıt Tarihi	
Üye İşyeri Adresi	
Üye İşyeri Telefonu	
Üye İşyeri Web Sitesi	
Yetkili Adı Soyadı	
Yetkili TCKN	
Yetkili Ünvanı	
Yetkili Cep Telefonu	
Üye İşyeri Portal E-Posta	
API/CepPOS E-Posta	

*Portal giriş ve API/CepPOS için verilen mail adresi farklı olmalıdır.

EK-1 KENDİ ADINA VEYA BAŞKASI ADINA İŞLEM YAPANLARA AİT BEYAN

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi (**AHL Pay**) nezdinde yaptığımız her türlü işlemde kendi ad ve hesabıma/kuruluşumuz ad ve hesabına hareket ettiğimizi, başkası hesabına hareket etmediğimizi ve kendi adıma/kuruluşumuz adına ve fakat başkası hesabına hareket etmemiz halinde, 5549 sayılı Kanun'un 15. maddesine uygun olarak kimin hesabına işlem yaptığımızı ve bu kişi/kişilerin ve kuruluşu temsile yetkili kişi/kişilerin kimlik bilgilerini **AHL Pay** Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ş.'ye derhal yazılı olarak bildireceğimizi kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

KURUMSAL KULLANICI

Şirket Ünvanı :.....
Yetkili Kişi Ad Soyad* :.....
TCKN :.....
Kaşe/İmza

*Bu alanda belirtilen yetkili kişi firma kuruluş sözleşmesinde adı geçen kurucu ortak(lar) ve/veya firma vekili olmalıdır.

.../.../...
TARİH

AHL Pay

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.

.../.../...
TARİH

EK-2 BANKA BİLGİLERİ

Banka Adı	
Hesap Sahibi	
IBAN Numarası	

Yukarıda bilgileri yer alan banka hesabıma herhangi bir nedenle transfer yapılamaması veya ilgili transferlerin doğrudan Kurumsal Hesap hesabıma yapılmasını talep etmem halinde, ilgili tutarın Kurumsal Hesap hesabıma aktarılmasına ve Kurumsal Hesap bilgilerimin kullanılmasına onay veriyorum.

KURUMSAL KULLANICI

Şirket Ünvanı :.....
Yetkili Kişi Ad Soyad* :.....
TCKN :.....
Kaşe/İmza

*Bu alanda belirtilen yetkili kişi firma kuruluş sözleşmesinde adı geçen kurucu ortak(lar) ve/veya firma vekili olmalıdır.

.../.../...
TARİH

AHL Pay

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.

.../.../...
TARİH

EK-3 PROTOKOL

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne
Üsküdar/İSTANBUL

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.'den kullanmış olduğum **ÜYE İŞYERİ** hizmetine (POS) ait mutabakat ödemeleri için **AHL Pay ÜYE İŞYERİ** Sözleşmesi'nde belirttiğim hesap numarasının dikkate alınmaması, mutabakat ödemelerimin bu dilekçe tarihi ile itibariyle tarafıma tanımlanan Kurumsal Hesabına ait IBAN numarasına ya da Kurumsal Hesap numarasına gerçekleşmesini arz ederim. Bu hususa ilişkin gerekli belgeleri temin edeceğimi taahhüt ederim.

KURUMSAL KULLANICI

Şirket Ünvanı :.....
Yetkili Kişi Ad Soyad* :.....
TCKN :.....
Kaşe/İmza

*Bu alanda belirtilen yetkili kişi firma kuruluş sözleşmesinde adı geçen kurucu ortak(lar) ve/veya firma vekili olmalıdır.

.../.../...
TARİH

AHL Pay

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.

.../.../...
TARİH

AHL PAY
Yeni Finansal Özgürlük

AHLATCI
Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.

Yamanevler Mah.
Ahmet Tevfik İleri Cad.
No:26/9 Ümraniye 34768
İSTANBUL/TÜRKİYE

ahlpay.com.tr

444 90 66 | info@ahlpay.com.tr

AHLATCI HOLDING

AHL Pay
ASIL

MART2026/245A729_UYE_ISYERI_SZLM/1500 | **AHL Pay** 2026/İSTANBUL

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. **AHL Pay**,
Ahlatcı Holding'in bağlı kuruluşu ve ticari bir markasıdır.