KİŞİSEL VERİ SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI

GİRİŞ VE POLİTİKA'NIN HAZIRLANMA AMACI

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ("**Politika**"), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") ve Kanun'un ikincil düzenlemesini teşkil eden 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("**Yönetmelik**") uyarınca yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami saklama süresinin belirlenmesi işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri için dayanak olarak kullanılması ve bu işlemler hakkında ilgili kişilerin bilgilendirilmesi amacıyla, veri sorumlusu sıfatıyla Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

KAPSAM

Bu politika, kurum nezdinde tutulan, kurumun tüm çalışanlarını, danışmanlarını ve kişisel veri paylaşımı söz konusu olan tüm durumlarda iştiraklerini, tedarikçilerini ve kurumun diğer hukuki ilişkiye girdiği gerçek ve tüzel kişileri, bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kanun ile tanımlanan kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri kapsamaktadır. Politikada aksi belirtilmedikçe kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler birlikte "Kişisel Veriler" olarak adlandırılacaktır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kurum içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve diğer surette kurum nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur. Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

KVK Kurulu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu "Veri Sorumlusu İrtibat Kişisindedir. "

TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

İş/Çözüm Ortağı: İş ortaklığı kurulan taraflar.

Kanun: KVKK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun").

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kanun m.6 kapsamındaki özel nitelikli veriler. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha: Kanun'da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re 'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri: Veri aktarım alıcısı kategorilerinden biri.

Tedarikçi: Şirket adına hizmet sunan taraflar.

Veri Sahibi/İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve Yardımcıları: Veri sorumlusu Türkiye'de yerleşik bir tüzel kişi olduğundan dolayı veri sorumlusu irtibat kişisi atanmıştır. Bu sebepten irtibat kişinin ve yardımcılarının temel görevi Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek kişilerdir.

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Kısaltma Tanım Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

KURALLAR

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde hareket edilmektedir:

a) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesinde Kanun'un 4. maddesinde sayılan ilkeler[1] ile 12. maddesi kapsamında alınması gereken ve işbu Politikanın 6.2. maddesinde belirtilen teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve işbu Politikaya tamamen uygun hareket edilmektedir.

b) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan tüm işlemler Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 6 ay süreyle saklanmaktadır.

c) Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanı tarafımızca seçilmektedir. Ancak, İlgili Kişinin talebi halinde uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilecektir.

d) Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel veriler Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu hususta İlgili Kişi tarafından Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. 'ye başvurulması halinde;

- İletilen talepler en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılmakta ve ilgili kişiye bilgi verilmektedir,
- Talebe konu verilerin üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda, bu durum verilerin aktarıldığı üçüncü kişiye bildirilmekte ve üçüncü kişiler nezdinde gerekli işlemlerin yapılması temin edilmektedir.

[1] a)Hukuk ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b)Doğru ve gerektiğinde güncel olma, c)Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, d)İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, e)İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından özellikle (i) hizmet faaliyetlerin sürdürülebilmesi, (ii) hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, (iii) çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası ile (iv) müşteri ilişkilerinin yönetilebilmesi, (V) kanunlarda öngörülmesi ve envanterde belirlenen amaclarıyla sayılan fiziki veyahut elektronik ortamlarda güvenli bir biçimde KVKK ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. 'nin meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. 'nin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasının açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması. Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından resen yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.
- Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından re 'sen yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:
- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması.
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- İlgili kişinin, Kanun'un 11. Maddesinin (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinizin saklama ve imha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen ölçütlerden yararlanılmaktadır:

a) Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Anılan sürenin sona ermesi akabinde veri hakkında 2. bent kapsamında işlem yapılır.

b) Söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla;

c) Kişisel veriler, KVKK'nın 6. maddesinde yer alan tanımlama baz alınarak, kişisel veriler ve özel nitelikli

kişisel veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm kişisel veriler imha edilir. Söz konusu verilerin imhasında uygulanacak yöntem verinin niteliği ve saklanmasının Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. nezdinde ki önem derecesine göre belirlenir.

- Verinin saklanmasının KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu örneğin; verinin saklanmasında Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. 'nin meşru bir amacının olup olmadığı sorgulanır. Saklanmasının KVKK'nın 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.
- Verinin saklanmasının KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi/hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından tespit edilen saklama, imha ve periyodik imha sürelerine, KVKK'nın VERBİS Platformundan ulaşabilirsiniz.

Saklama süresi dolan kişisel veriler, Politika'nın ekinde yer alan imha süreleri çerçevesinde, 6 aylık periyodlarla Politika'da yer verilen usullere uygun olarak imha edilir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 6 ay süreyle saklanır.

KİŞİSEL VERİLERİN AHLATCI ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA HİZMETLERİ A.Ş. TARAFINDAN SAKLANMASI VE İMHASI USULLERİ

KAYIT ORTAMLARI

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından aşağıdaki tabloda listelenen ortamlarda başta KVKK hükümleri olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak ve uluslararası veri güvenliği prensipleri çerçevesinde güvenli bir şekilde saklanmaktadır:

a) Elektronik ortamlar:

- Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)
- Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, devlet uygulamaları, VERBİS.)
- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
- Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)
- Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi

b) Fiziksel ortamlar:

- Kâğıt
- Yazılı, basılı, formlar, sözleşmeler, görsel ortamlar

TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi, erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla KVKK'nın 12. maddesindeki ilkeler çerçevesinde, Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş tarafından alınmış olan tüm idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

a) İdari Tedbirler:

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. idari tedbirler kapsamında;

- Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. Kurumu tespit ettiği zafiyeti gidermek için gerekli idari tedbirleri uygular, ihtiyaç halinde teknik tedbirleri alır.
- Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş., kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli idari tedbirleri alır ve çalışanların bu tedbirlere uygun hareket etmesini düzenli olarak denetler.
- İş birimi bazında belirlenen hukuki uyum gereklilikleri doğrultusunda, iş süreçlerinin sürekliliğini aksatmayacak şekilde erişim ve yetkilendirme politikaları tanımlanır. Bilgi Teknolojileri Departmanı çalışanlarının kişisel verilere erişim yetkileri ve kullanım kuralları açıkça belirlenir.
- Çalışanlara; Bilgi Güvenliği, Kişisel Veri Güvenliği, İş Sürekliliği ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında düzenli olarak farkındalık, teknik, idari ve hukuki eğitimler verilir. Bu doğrultuda çalışanlardan gerekli gizlilik ve taahhüt beyanları alınır.
- Çalışanlar; öğrendikleri kişisel verileri, KVK Kanunu hükümlerine aykırı şekilde üçüncü kişilerle paylaşamayacakları, işleme amacı dışında kullanamayacakları ve bu yükümlülüklerin işten ayrıldıktan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilir. Bu kapsamda gerekli taahhütnameler alınır.
- Kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması durumunda, veri paylaşılan taraflarla çerçeve sözleşmeler imzalanır veya mevcut sözleşmelere veri güvenliğine ilişkin hükümler eklenir. Üçüncü taraflar, kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri alacaklarını ve bu tedbirlerin kendi organizasyonlarında uygulanmasını sağlayacaklarını kabul eder.
- Alınan tüm önlemlere rağmen, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından elde edildiğinin tespit edilmesi halinde, veri sorumlusu tarafından ilgili kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na mevzuata uygun şekilde bildirim yapılır. Olayın kaynağı ve yöntemi detaylı olarak analiz edilir.
- Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş., tespit edilen zafiyetlerin giderilmesi amacıyla gerekli idari tedbirleri uygular, ihtiyaç duyulması halinde teknik tedbirleri de devreye alır.

b) Teknik Tedbirler:

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. teknik tedbirler kapsamında;

- Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş., kişisel veri güvenliğini sağlamak amacıyla alanında yetkin ve deneyimli personel istihdam eder. Tüm çalışanlara; Bilgi Güvenliği, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi ve ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi kapsamında düzenli farkındalık ve teknik eğitimler verilir.
- Kurum, ISO 27001, ISO 27701 ve ISO 22301 standartlarını kurmuş, bağımsız denetimlerden başarıyla geçerek sertifikasyon sağlamıştır. Bu sistemlerin sürdürülebilirliği kapsamında düzenli iç denetimler gerçekleştirilir, kontroller uygulanır ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenir.
- Kurum; risk analizi, bilgi varlık envanteri, veri sınıflandırma, kişisel veri risk değerlendirmesi, iş etki analizi (BIA) ve iş sürekliliği planlama süreçlerini aktif olarak yürütür. Bu süreçler doğrultusunda gelişen teknolojiye uyumlu teknik ve idari tedbirler düzenli olarak güncellenir.
- Gelişen teknolojiye uygun olarak altyapı yatırımları gerçekleştirilir. Güvenlik duvarı (Firewall), saldırı tespit ve önleme sistemleri (IDS/IPS), antivirüs çözümleri, uç nokta güvenliği (EDR), erişim kontrol sistemleri ve log yönetimi gibi güvenlik çözümleri etkin şekilde kullanılır.

- Sistemlerin güncel tehditlere karşı korunması amacıyla yamalama (patch management) süreçleri işletilir, bilinen zafiyetlere karşı gerekli önlemler alınır ve düzenli olarak sızma testleri (penetration test) ve zafiyet taramaları gerçekleştirilir.
- Bilgi Teknolojileri Departmanı, çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerini rol ve sorumluluklarına göre sınırlar. Erişimler "en az yetki" prensibi doğrultusunda tanımlanır, periyodik olarak gözden geçirilir ve uygunsuz erişimler engellenir.
- Tüm erişim ve işlem kayıtları (loglar) güvenli şekilde tutulur, izlenir ve gerektiğinde analiz edilerek raporlanır. Şüpheli aktiviteler tespit edilerek gerekli teknik ve idari aksiyonlar alınır.
- Kişisel veri güvenliğinin sürdürülebilirliği amacıyla teknik tedbirler sürekli çalışan bir yapı içerisinde işletilir ve kurum genelinde güvenlik farkındalığı kültürü oluşturulur. Alınan önlemlerin etkinliği düzenli kontroller ile izlenir.
- Kişisel verilerin saklama ve imha süreçleri KVKK'ya uygun olarak yürütülür. Veriler, geri döndürülemeyecek ve denetim izi bırakacak şekilde güvenli imha yöntemleri ile silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.
- 6698 sayılı Kanun'un 12. maddesi kapsamında, kişisel verilerin bulunduğu tüm dijital ortamlar şifreleme ve kriptografik yöntemlerle korunur. Veri aktarımı sırasında güvenli iletişim protokolleri kullanılır.
- Kişisel verilerin yetkisiz erişime, ifşaya, değiştirilmeye veya kayba karşı korunması amacıyla düzenli olarak sızma testleri, zafiyet analizleri ve güvenlik denetimleri yapılır.
- Olası veri ihlallerine karşı olay müdahale prosedürleri oluşturulmuş olup, ihlal durumunda ilgili kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na mevzuata uygun şekilde bildirim yapılır.
- Üçüncü taraf hizmet sağlayıcılar ile yapılan veri paylaşımlarında, veri güvenliği yükümlülükleri sözleşmeler ile güvence altına alınır ve bu tarafların da gerekli teknik ve idari tedbirleri alması sağlanır.
- Tüm bu süreçler kapsamında kurum, veri güvenliğini sağlamak için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almakta ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile süreçlerini geliştirmektedir.

PERSONEL

Kişisel veri saklama ve imha sürecinde yer alan personelin unvanlarına, birimlerine ve görev tanımlarına kurumumuza KVKK Başvuru üzerinden başvurarak ulaşabilirsiniz.

KİŞİSEL VERİLERİN İMHA USULLERİ

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak elde edilen kişisel veriler Kanun ve Yönetmelik'te sayılan kişisel veri işleme amaçlarının ortadan kalkması halinde Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından resen yahut İlgili Kişinin başvurusu üzerine yine Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen teknikler ile imha edilecektir.

a) Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri:

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda sayılmıştır:

Kişisel Verilerin Silinmesi:

Yazılımdan Güvenli Olarak Silme: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken; İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

Ancak, kişisel verilerin silinmesi işlemi, diğer verilere de sistem içerisinde erişilememe ve bu verileri kullanamama sonucunu doğuracak ise, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla, kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek duruma getirilerek arşivlenmesi halinde de kişisel veriler silinmiş sayılacaktır.

- Başka herhangi bir kurum, kuruluş veyahut kişinin erişimine kapalı olması,
- Kişisel verilere yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması.

Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme: Bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde güvenli olarak silinir.

Kağıt Ortamında Bulunan Kişisel Verilerin Karartılması: Kişisel verilerin amaca yönelik olmayan kullanımını önlemek veya silinmesi talep edilen verileri silmek için ilgili kişisel verilerin fiziksel olarak kesilerek belgeden çıkartılması veya geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünemeyecek hale getirilmesi, kapatılması yöntemidir.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:

Fiziksel Yok Etme: Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

Hardiskler, CD, DVD vb., optic ortamlar, USB Bellekler ve Taşınabilir Akıllı Cihazların elektronik ve manyatik bileşenlerin de- manyenize edilmesi,eritilmesi, yakılması, toz halimne getirilmesi, parçalanarak tekrardan kullanılmayacak hale getirilmesi ile Bilgi Teknolojileri birimi kayıt altına alarak gerçekleştirmektedir.

Fiziksel kayıtlarda İmha Formları kullanılmaktadır.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri:

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş. tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar belirtilmiştir.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi, kişisel veriler başka verilerle eşleştirilse dahil kimliği belirli ya da belirlenebilir dair bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi olarak tanımlanır.

- Kayıt ortamı ile ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması,
- Geri döndürme tekniklerin kullanılması ya da verilerin başka verilerle eşleştirilmesi yoluyla anonim haline getirilme teknikleri kullanılmaktadır.

KVKK'nın 28. maddesi uyarınca, kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi durumunda bu durum Kanun kapsamı dışında kalacak ve açık rıza temini gerekmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Ahlatcı Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş tarafından hazırlanan işbu Politika yürürlüğe girmiştir. Politika'da değişiklik olması durumunda, Politika'nın yürürlük tarihi ve ilgili maddeler bu doğrultuda güncellenecektir.

SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Kurumumuz tarafından işlenen verilere ait saklama ve imha süreleri Kişisel Veri Envanterinde süreç bazında tespit edilmiş olup, yapılan Envanter'e VERBİS sistemine şirketimiz aratılarak veya AHL Pay web sitesi üzerinden KVKK Başvuru formu doldurularak talep edilmesi halinde saklama ve imha sürelerine dair bilgilere erişilebilecektir.

SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE GÖREVLİ KİŞİLER

Kurumumuz, işbu politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları, bu politikalarda belirtilen işleme ve imha süreçlerini yönetmek üzere, aynı zamanda üst yönetim tarafından uyum için belirlenen aksiyonların yerine getirilmesinden sorumlu "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" veya bu konuda sorumlu olacak kişi veya kişiler atanır.

Bu kapsamda ilgili kişi veya komite tarafından yürütülecek işler:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin süreçlerin dizaynına ilişkin belgelerin hazırlanması, takibi ve bunların ilgili kişilerin onaylarına sunulması,
- Kişisel verilerin korunmasına ve işlenmesine ilişkin dokümanların uygulanmasının temini ve gerekli denetimlerin yapılması,
- KVK Kurumu ve KVK Kurulu ile olan ilişki ve yazışmaların takibi.

POLİTİKANIN YAYIMLANMASI VE GÜNCELLENMESİ

İşbu Politika Şirket'in internet sitesinde **(**www.ahlpay.com.tr) yayınlanır ve talep üzerine kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur.

İşbu Politika gerek duyulan hallerde ve ihtiyaç halinde güncellenir ve değişiklik yine internet sitesinde yayınlanmak suretiyle yürürlüğe girer.